

项目绩效自我评价			
项目名称：	辅助人员经费	预算单位：	上海市崇明区人民检察院
具体实施处（科室）：	政治部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	2,470,000.00	上年预算金额（元）：	1,999,200.00
预算执行数（元）：	2,469,976.90	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	通过实施辅助人员招录、培训、考核等工作，提升辅助人员业务能力，提高办案工作整体效率，完成各项办案辅助工作任务，配合案件分类管理改革，切实发挥检察辅助人员的积极性，完成其岗位职责，提高辅助人员岗位技能。		
自评时间：	2020-01-03		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	随着检察院办案业务量的增加，办案人员的工作强度与工作压力也在不断增加。为缓解检察官的工作压力，将部分辅助性工作从检察官的工作内容中剥离出来，交由检察辅助人员完成，可以使检察官能将更多精力集中与业务工作，在降低其工作压力的同时，提升司法办案业务工作的整体效率。根据从事业务性质的不同，辅助文员分为检察业务类和综合事务类。检察业务类岗位主要职能是协助法官处理事务性工作，从事相关记录、装订卷宗、文字输入等工作；综合事务类岗位主要职能是将不能社会化的工作由辅助文员承担，包括文件印发、档案管理工作。		
主要问题：	部分辅助人员思想尚不稳定，由于工作较忙、对待遇现状略有不满，从而萌生去意。		
改进措施：	我们将根据相关规定，进一步规范检察院辅助文员的的管理，健全辅助人员福利待遇，建立一支稳定的检察院辅助文员队伍，从而大幅度节约检察资源，使检察官从日常的事务性工作中解脱出来，更好地履行司法办案职能。同时也有利于机关事务性工作向专业化、规范化、科学化方向发展。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	辅助人员绩效考核完成率	对辅助人员的考核是否完成，考核方案是否合理、可行。	3	3	

产出目标 (34分)	辅助人员到位率	反映辅助人员的到岗、出勤情况。	6	6	
	绩效考核通过率	反映辅助人员绩效考核情况。	5	5	
	培训工作完成率	反映辅助人员参加培训情况。	5	5	
	经费发放及时率	反映辅助人员薪资发放及时情况。	5	5	
	考核完成及时率	反映对辅助人员考核的及时性。	5	5	
	薪资成本合规性	反映薪资管理方案制定是否合理。	5	5	
效果目标 (15分)	办案业务工作效率	反映辅助人员办案效率。	5	5	
	辅助人员服务技能	反映辅助人员服务技能情况。	3	3	
	辅助人员满意度	反映辅助人员满意度情况。	3	3	
	辅助人员所在部门满意度	反映辅助人员所在部门的满意度。	4	4	
影响力目标 (15分)	人员到位率	反映辅助人员的到位情况。	5	5	
	人员流失率	反映本部门辅助人员流失情况	5	4	
	辅助人员管理制度	反映本部门辅助人员管理制度是否完善。	5	4	
合计			100	98	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					

项目绩效自评价			
项目名称：	检察检务保障费	预算单位：	上海市崇明区人民检察院
具体实施处（科室）：	检务保障部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	839,800.00	上年预算金额（元）：	695,200.00
预算执行数（元）：	809,521.10	预算执行率（%）：	96.00%
项目年度总目标：	对崇明检察院安防设施设备进行维护，保障设备、系统的正常运行，确保检察院各项工作顺利开展，提高全院检察办案业务效率，加强电子卷宗管理工作，为检察办案工作和人民检察院各项建设提供技术支持和保证。		
自评时间：	2020-01-03		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	按照要求完成2019年检察检务保障费项目的各项实施内容，进一步提高检察院日常业务的工作效率，并做好相关资金拨付的审核工作，确保项目顺利实施，提升检察院数字化办案水平和安防水平。		
主要问题：	安防应急响应机制有待进一步完善，故障维修响应时间有待缩短。		
改进措施：	我们将根据本院实际情况进一步完善安防应急响应机制，缩短故障维修响应时间。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	电子卷宗数字化工作完成率	反映电子卷宗数字化工作完成情况。	6	6	
	设备维护完成率	反映设备维护完成情况。	6	6	

产出目标 (34分)	设备维护覆盖率	反映设备维护覆盖情况。	6	6	
	卷宗数字化准确率	反映卷宗数字化是否准确。	6	6	
	故障维修响应时间	反映故障维修响应时间长短。	5	3	
	采购单价合规性	反映采购单价是否合规。	5	5	
效果目标 (15分)	安防事故发生率	反映安防事故发生情况。	3	3	
	设备故障排除率	反映设备故障排除情况。	3	3	
	安防管理效率	反映安防管理效率。	3	2	
	设备故障率	反映设备故障情况。	3	2	
	检察办案人员满意度	反映检察办案人员满意度。	3	3	
影响力目标 (15分)	人员到位率	反映人员到位情况。	7	7	
	安防应急响应机制	反映安防应急响应机制是否完善。	8	6	
合计			100	94	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	信息化运维项目	预算单位：	上海市崇明区人民检察院
具体实施处（科室）：	检务保障部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	985,200.00	上年预算金额（元）：	800,000.00
预算执行数（元）：	921,200.00	预算执行率（%）：	94.00%
项目年度总目标：	对崇明检察院信息化硬件软件进行维护，保障设备、系统的正常运营，确保检察院各项工作顺利开展，提高全院检察办案业务效率，为检察办案工作和人民检察院各项建设提供技术支持和保证。		
自评时间：	2019-01-01		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	做到全年运维响应，完成本院档案扫描管理服务、监控门禁会议电子屏通信等信息系统维护、内网维护、网络系统运维、音视频系统运维服务项目内容，建立信息化应急响应机制，对应急预案定期进行演练并提供信息化技术培训及安全管理培训服务，确保全年不发生数据安全事故，确保软硬件整体故障情况可控。		
主要问题：	预算编制精准性有待进一步提升，预算执行率仍有提升空间。		
改进措施：	进一步提高预算编制的精准性，按照量力而行和讲求绩效的原则合理安排预算。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	信息系统运维完成率	已完成的信息运维的系统与应进行信息运维的系统的比率，用以反映和考核信息运维完成情况。	8	8	
	扫描工作完成率	已完成的扫描工作与应完成的扫描工作的比例，用以反	8	8	

产出目标 (34分)		映扫描工作完成情况。			
	设备维护覆盖率	已维护的设备占有所有设备的比例，用以反映设备的维护情况。	5	5	
	扫描准确率	反映已扫描的数据是否准确。	8	8	
	设备故障响应时间	反映设备故障反映是否及时。	5	5	
效果目标 (15分)	设备故障排除率	反映设备故障排除情况。	3	3	
	电子档案利用率	反映电子档案利用情况。	3	2	
	信息化办案效率	反映并考核信息化办案效率。	3	2	
	信息安全事故	反映是否存在信息安全事故。	2	2	
	综合故障率	反映综合故障情况。	2	2	
	相关人员满意度	反映相关人员满意情况。	2	1	
影响力目标 (15分)	人员到位率	反映人员到位情况。	5	5	
	应急响应机制	反映应急响应机制是否完善。	5	4	
	信息化运维管理制度	反映信息化运维管理制度是否完善。	5	4	
合计		100	95		

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。