

上海市市场监督管理局行政服务中心 2025 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表						
(2025 年度)						
项目名称	业务受理工作经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局		实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额：		年度资金申请总额：		144,208.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款		144,208.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				一是完成 2025年度证书采购、套印、登记、邮寄、发放工作，保障窗口各行政许可条线证书在法定时限内完成制证及送达，完成呼叫系统升级优化；二是完成窗口文创产品的设计与制作及大厅的标准化建设，提升窗口服务形象和标准化服务效能，进一步优化营商环境；三是针对企业在申报过程中遇到的问题，通过现场调研走访的方式，积极探索快速响应的对策，进一步打造数字化、智慧化帮办平台。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	呼叫系统升级成本		≤19500.00(元)	
			邮电成本		≤42000.00(元)	
			证书套印采购成本		≤30000.00(元)	
	产出指标	数量指标	邮寄业务次数		=2800.00(次)	
			呼叫系统升级数量		=1.00(个)	
			证书套印份数		=1500.00(次)	
		质量指标	呼叫系统运作完好度		≥95.00(%)	
			证书保存完好程度		≥95.00(%)	
			邮寄妥投率		=100.00(%)	
		时效指标	呼叫系统稳定运行时间		=365.00(天/年)	
			证书送达时间		≤10.00(工作日)	
	效益指标	社会效益 指标	便企服务数量		=6000.00(次)	
满意度指 标	服务对象 满意度指	服务企业满意度		≥95.00(%)		

		标		
--	--	---	--	--

财政项目支出绩效目标申报表						
(2025 年度)						
项目名称	新闻宣传专项经费		项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局		实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心		
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额：			年度资金申请总额：	242,880.00	
	其中：财政资金			其中：当年财政拨款	242,880.00	
				上年结转资金	0.00	
	其他资金			其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				完成中心微信公众号的持续推送和更新，各项基本功能平稳使用，各部门对微信公众号满意。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	微信公众号运维成本		≤72880.00(元/年)	
			微信公众号内容运营成本		≤170000.00(元/年)	
	产出指标	数量指标	公众号全年信息发布数量		=200.00(条)	
			公众号全年原创内容发布数量		=30.00(条)	
		质量指标	信息发布合规率		=100.00(%)	
			时效指标	公众号推送频率		≥2.00(次/周)
	效益指标	社会效益 指标	微信小程序“政府服务开放日”预约功能使用率		≥65.00(%)	
			截至年末公众号关注用户数		≥7000.00(人)	
	满意度指标	服务对象 满意度指标	公众号用户满意度		≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	质量发展专项经费		项目性质	其他经常性项目	项目类别 特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局		实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额：		年度资金申请总额：	557,200.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	557,200.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
			积极推动缺陷产品召回工作，在缺陷产品召回管理工作中，处理争议问题或其他工作需要时，科学有效地借用第三方专家的力量进行专家研判及其他技术支撑；保证本市行政区域内缺陷产品召回调查工作及召回备案、管理工作有序开展。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	技术会商专家人均次分析成本		≤800(元)
			现场调查分析专家人均次成本		≤800.00(元)
			简易研判分析专家人均次成本		≤600.00(元)
	产出指标	数量指标	缺陷消费品召回宣贯数量		=7.00(场)
			缺陷消费品召回培训数量		=2.00(场)
			发布召回信息数量		=50.00(条)
			疑似缺陷产品委托技术分析次数		=20.00(次)
			专家研判及其他技术支撑人次数		=26.00(人次)
			《简讯》数量		=672.00(本)
		质量指标	课题评级等级		优秀
			召回完成率		≥55.00(%)
			召回档案目录一致性		=100.00(%)
		时效指标	召回信息发布期限		≤3.00(工作日)
			《简讯》印刷期限		≤10.00(天)
			《简讯》送达期限		≤7.00(天)
	效益指标	社会效益 指标	缺陷消费品召回公开率		=100.00(%)
缺陷消费品宣贯覆盖人数			≥2000.00(人)		

	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	科普宣传公众满意度	≥90.00(%)
--	-----------	-------------------	-----------	-----------

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	行政许可管理经费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别 特定目标类
主管部门	上海市市场监督管理局		实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额：			年度资金申请总额：	610,260.00
	其中：财政资金			其中：当年财政拨款	610,260.00
				上年结转资金	0.00
	其他资金			其他资金	0.00
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标	
				根据职权划分，完成行政许可相关档案的装订和管理工作，完成技术评审初审、完成检验检测机构资质认定、能力表述创新性研究工作，运行和改进行政许可审核工作质量管理体系，提升行政许可审核工作的管理能力；完成食品、计量行政许可审查及特殊食品科普宣传小视频制作投放相关工作；完成“三品一械”广告审查受理、初审、复核及相关工作，举办专家研讨会、法律法规宣贯会，制定、推出“三品一械”合规指引，促进行业合规性发展，为“三品一械”广告审查工作贡献上海智慧。	
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	行政许可档案管理成本		≤266000.00(元)
			特殊食品科普宣传小视频制作投放成本		≤45000.00(元)
			行政许可档案装订成本		≤94200.00(元)
	产出指标	数量指标	“三品一械”广告审核专题培训场次		=1.00(场)
			行政许可档案装订数量		=3200.00(册)
			行政许可档案管理数量		=28000.00(册)
		质量指标	三品一械广告审查课题中心评定结果		优秀
			行政许可档案装订质量抽查不合格率		≤5.00(%)
			行政许可质量管理体系运行达标率		≥90.00(%)
			行政许可档案目录一致性		=100.00(%)
时效指标	食品生产许可审核工作差错率		≤10.00(%)		
	行政许可质量管理体系运行响应时		≤36.00(小时)		

			间	
			行政许可档案调阅响应时间	≤36.00(小时)
			药品广告受理时限	≤5.00(工作日)
	效益指标	社会效益 指标	行政许可审核类型标准化覆盖率	≥90.00(%)
			行政许可改革措施落实率（检验检测）	≥90(%)
			特殊食品科普小视频观看量	≥1000.00(人次)
			企业申请广告审查的准予许可率	≥80.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	政府聘用辅助人员 经费		项目性质	其他经常性项目	项目类别 其他人员类
主管部门	上海市市场监督管理局		实施单位	上海市市场监督管理局行政服务中心	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额：			年度资金申请总额：	3,432,000.00
	其中：财政资金			其中：当年财政拨款	3,432,000.00
				上年结转资金	0.00
	其他资金			其他资金	0.00
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标	
				应根据工作职能开展政务服务大厅的取号引导服务不少于 5000 次、辅助完成行政许可的受理工作不少于 1000 次、并开展宣传工作至少一次；按照市政府办公厅关于“人工线上帮办”的要求完成 1 分钟响应、百分百接通；100%完成差评回复整改工作；100%完成行政许可帮办咨询工作；服务企业满意度应大于等于 95%。	
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本 指标	行政事务类专员聘用成本控制数		≤171600.00(元/人/年)
	产出指标	数量指标	辅助受理行政许可业务数量		=1000.00(次)
			辅助前台接待企业数量		=5000.00(次)
			完成专项宣传工作		=1.00(次)
		质量指标	行政事务受理差评回复率		=100.00(%)
		时效指标	线上帮办响应时限		≤60.00(秒)
	收到差评处理时限		≤5.00(工作日)		
	效益指标	社会效益 指标	行政事务咨询回复率		=100.00(%)
			政务服务环境		显著提升
	满意度指标	服务对象 满意度指标	服务企业满意度		≥95.00(%)