

项目绩效自评价			
项目名称：	机关服务费	预算单位：	中共上海市教育卫生工作委员会
具体实施处（科室）：	党办	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	857,416.00	上年预算金额（元）：	590,000.00
预算执行数（元）：	857,416.00	预算执行率（%）：	100.00%
项目年度总目标：	围绕党委中心工作，做好后勤保障、文印会务等各项服务工作。		
自评时间：	2020-05-15		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	机要车辆保障工作良好，完成各项会议服务工作，很好的保障文件印刷、寄递安全性		
主要问题：	继续做好机关服务保障工作		
改进措施：	继续做好机关服务保障工作		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	百分比			0	
	质量达标率		17	17	

产出目标 (34分)	重点工作办结率		17	17	
	当年			0	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度		7.5	7.5	
	生态效益		7.5	7.5	
影响力目标 (15分)	人员到位率		7.5	7.5	
	长效管理制度建设		7.5	7.5	
合计			100	100	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	内涵建设经费	预算单位：	中共上海市教育卫生工作委员会
具体实施处（科室）：		是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	5,078,400.00	上年预算金额（元）：	5,764,200.00
预算执行数（元）：	4,536,221.31	预算执行率（%）：	89.00%
项目年度总目标：	重点围绕落实党委“三大主体责任”（意识形态工作、基层党建工作、党风廉政建设和党内监督），加强经费管理，确保把钱用在“重点”上。		
自评时间：	2020-05-15		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	100%按项目内容开展业务工作；保质保量完成市教卫工作党委工作年度计划以及相关工作计划，进一步提升执行力，为教卫系统改革发展提供坚强的政治保证。		
主要问题：	1、宣传思想工作：部分师生将法治宣传教育内容应用到日常生活中的意识和能力还有待提升。2、党务工作：专项经费预算执行率还有待提高，由于承接中办和市委办公厅决策咨询项目或约稿任务时间节点存在不确定性，且一般年末年初（11月-2月）是约稿任务较集中阶段，与两委财务关账时间不同步，导致四季度预算延后执行。3、党建和队伍建设：干部教育培训体系不够完善，人才工作的系统性和科学性有所欠缺。4、机关服务费：日常管理服务需进一步提高。5、统战稳定工作：面对高校党外代表人士范围扩大、人员增多，工作内容增加、难度加大的新形势，党外知识分子思想引领工作面临新挑战，如何强化培训效力，是主要有待改进的部分。6、机关和直属单位工作：原计划的部分工作内容因故调整。7、系统离退休干部管理与服务工作：新形势下，离退休干部队伍在人员结构、思想状况、利益需求、生活方式等方面呈现出日趋多样化的特点，使老干部工作面临更复杂的情况，需要与时俱进，坚持继承与创新相结合，更新观念、创新思路、大胆探索，推进工作的创新发展。		
改进措施：	1、修订本单位项目管理办法以及经费使用办法；2、建立项目经费业务开展职责制度；3、建立项目经费管理制度；4、建立项目经费使用追究制度；5、制定项目经费执行监督制度。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	7	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	

产出目标 (34分)	工作办结率	考察项目工作办结情况	15	15	
	质量达标率	考察项目完成质量达标情况	16	16	
	信息传递速度			0	
效果目标 (15分)	社会公众或服务对象满意度	考察接受服务的工作人员对项目的满意度情况	15	15	
	生态效益			0	
影响力目标 (15分)	人员到位率	考察项目工作中人员到位情况	7	7	
	人员流失率	考察项目工作中人员流失情况	5	5	
	长效管理制度建设	考察长效管理制度健全情况	3	3	
合计			97	96	
<p>说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。</p> <p>2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。</p> <p>3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。</p>					