

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2019年)

申报单位名称：上海市商务委员会

项目名称	投资促进平台网络信息平台维护项目		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/> 政府购买服务 <input checked="" type="checkbox"/> 资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2019年1月1日	结束时间	2019年12月31日
项目概况	作为上海市商务委员会外国投资促进平台的重要组成，网络信息平台是专注于为上海市招商引资工作提供电子政务服务的专业性的信息平台。保证平台稳定运行、保障平台软、硬件环境的安全是整个平台应用的基础。在内容充实的基础上，充分利用网络平台的快捷、便利等优势，对上海的招商引资工作进行客观的管理决策支持。		
立项依据	网络信息平台是“上海外国投资促进平台”的重要组成，自2006年开通至今已运行十余年，期间平台经历多次改版和内容提升，已基本成为引领上海招商引资的政府网站，是全市外资工作网上办事的主渠道。		
项目设立的必要性	1、 政府网站的安全性需要 作为一个以.gov 作为域名的政府网站，为保障信息发布的安全性，平台根据国家颁布的《网络安全规范》的要求，需组织运维团队持续对网站各类安全漏洞进行检测和修复工作，并通过了第三方机构对平台的 III 级等保安全性检测。定期对系统维护人员进行培训，完成好对系统的调试和优化工作，以保证平台系统工作在最佳状态。 2、 信息采集、发布的技术保障需要 面对重要、突发事件，具备全面采集网上信息，动态调整监控重点，快速形成专题简报的能力。通过搜索引擎、信息情报系统等技术在水息采集、发布工作中的应用，整体提高内容维护水平。 3、 数据库备份需要 主要包括应用系统备份和数据库备份。需安排专门的系统维护人员定期对可执行应用程序、数据文件、应用系统配置文件进行全量备份（一般每月一次）。每周进行一次全库备份，每天进行一次增量备份，定期进行在其他介质上备份（如：光盘、磁带机等）。		
保证项目实施的制度、措施	上海市商务委员会《信息系统运维实施指南》、《网络安全管理指南》、《网络与信息安全事故专项应急预案》、《存储介质管理办法》。		
项目总预算（元）	275000	项目当年预算（元）	275000
同名项目上年预算额（元）	275000	同名项目上年预算执行数（元）	275000

	子项目名称	预算金额（元）	
项目当年投入资金构成	投资促进平台网络信息平台维护项目	275000	
项目实施计划	<p>针对平台的不同部分，设专门人员进行网络信息平台的数据分析、服务器监控及栏目整合工作，实施以下计划：</p> <p>1、提高平台的安全性和稳定性，对平台进行动静分离、负载均衡、防攻击与防篡改处理。机房配置专门系统监控人员，利用专用网络与系统监控程序随时监督系统是否正常运行以及系统软硬件是否工作正常。</p> <p>2、信息采集、发布的技术保障，搜索引擎跟踪目标网站的有效率：按照30%的比率抽查，能够准确、及时抓取目标网站指定网页的比率达到95%。完成抓取后能够按预定要求准确、及时将信息推送到编辑后台指定位置的比率达到95%。</p> <p>3、定期进行数据库备份。每周进行全库备份，每天进行增量备份，定期进行其他介质上备份。</p>		
项目总目标	<p>网络信息平台作为上海外国投资促进平台的重要组成部分，保证平台稳定运行、保障平台软、硬件环境的安全是整个平台维护的重点，在内容充实的基础上，充分利用网络平台快捷、便利等优势，为上海市招商引资工作管理决策支持开辟一条高效的信息通道。</p>		
年度绩效目标	<p>以日常内容维护、日常系统管理维护、阶段性维护和信息刊物编写为主：</p> <p>1、协助建立高效、敏捷的招商引资网络信息体系。</p> <p>2、与商务委现有的门户网站及办事系统共同构建有效的招商引资工作平台。</p> <p>3、保障平台网络安全及网站技术更新。</p> <p>4、为商务委及有关部门提供决策支持。面对重要、突发事件，具备全面采集网上信息，动态调整监控重点，快速形成专题简报的能力。</p>		
分解目标			
一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
投入和管理目标	投入目标	预算执行率	100.00%
	管理目标	财务制度健全性	健全
		专款专用率	100.00%
		资金使用合规性	合规
	数量目标	信息和数据服务产品数	正增长

产出目标	数量目标	第三方数据和信息的发布	发布率100%（按合同条款）
	质量目标	政府网站的质量	通过第三方机构等保定级III级评定。
		信息内容的质量	安全率100%
	时效目标	外资领域信息和数据的搜集情况	信息获取后3个工作日内发布
效果目标	社会效益目标	搜索引擎跟踪目标网站的有效率	比率达到95%
		内容获得外资相关刊物报告引用	引用比例正增长
影响力目标	满意度目标	服务目标满意度	满意度90%以上
	可持续目标	长效管理制度建设	完善
备注			

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2019年)

申报单位名称：上海市商务委员会

项目名称	对外贸易经营者备案登记		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/>		政府购买服务 <input checked="" type="checkbox"/>
	资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2019年1月1日	结束时间	2019年12月31日
项目概况	我委作为上海市商务主管部门，负责本市企业对外贸易经营者备案登记服务工作，现委托上海外经贸商务有限公司承担该项行政许可事项的具体工作。		
立项依据	《中华人民共和国对外贸易法》		
项目设立的必要性	为规范货物进出口管理，维护市场秩序。根据《中华人民共和国对外贸易法》，对从事货物进出口或者技术进出口的对外贸易经营者实行备案管理。		
保证项目实施的制度、措施	双方订立相关协议，按协议规定执行		
项目总预算（元）	195000	项目当年预算（元）	195000
同名项目上年预算额（元）	195000	同名项目上年预算执行数（元）	195000
	子项目名称		预算金额（元）
项目当年投入资金构成	对外贸易经营者备案登记		195000
项目实施计划	一次性支付给上海外经贸商务有限公司，由该公司负责本市企业对外贸易经营者备案登记的受理、审核、发证、变更及注销等工作，及海关电子口岸入网制卡企业网		

项目总目标	保证全市对外贸易经营者备案登记工作有序开展，提供全市对外贸易经营者备案登记办理情况。	
年度绩效目标	确保2019年度全市企业正常办理对外贸易经营者备案登记手续，实现和“法人库”、“单一窗口”等其他业务主管系统的数据协同。	
分解目标		
分解目标内容	绩效指标	指标目标值
投入和管理目标	预算执行率	=100.00%
	执行规范性	规范
产出目标	办理时效性	2个工作日
	质量达标率	=100.00%
影响力目标	长效管理机制	完善
备注		

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2019年)

申报单位名称：上海市商务委员会

项目名称	上海市单用途预付卡信息管理系统(2019升级改造)		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input checked="" type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/> 政府购买服务 资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2019年1月	结束时间	2019年12月
项目概况	项目建设的主要内容是： 1、实现行业进一步拓展：从原来的商务领域（零售业、餐饮住宿业、居民服务业）拓展到教育、文化、旅游、体育、交通等相关领域。 2、实现平台功能升级：构建信息对接、风险警示、信用治理三大单用途预付消费卡管理创新制度。进一步提升单用途预付消费卡监管功能。		
立项依据	《上海市单用途预付消费卡管理规定》 第九条：“本市建设统一的单用途卡协同监管服务平台。” 第十一条：“协同监管服务平台由市商务部门负责组织建设和运行维护。”		
项目设立的必要性	单用途卡协同监管服务平台是《上海市单用途预付消费卡管理规定》重要支撑，是实现单用途预付消费卡管理的重要手段。		
保证项目实施的制度、措施	《上海市单用途预付消费卡管理规定》 《网络与信息安全事件专项应急预案》 《网络安全管理指南》		
项目总预算（元）	1,843,294	项目当年预算（元）	1,843,294
同名项目上年预算额（元）	无	同名项目上年预算执行数（元）	无

	子项目名称		预算金额（元）
项目当年投入资金构成	上海市单用途预付卡信息管理系统(2019升级改造)		1,843,294
项目实施计划	2019年年底完成协同监管服务平台“升级改造”项目并上线		
项目总目标	通过“信息对接”确保经营者发卡及经营信息真实透明，实施动态智能监管；通过“风险警示”实现对经营者预付资金的严格监管，使预付经营模式回归商业本源；通过“信用治理”实现对经营者信用信息的事前核查、事中监管和事后奖惩。		
年度绩效目标	完成协同监管服务平台“升级改造”项目并上线，实现对单用途预付消费卡的监管。		
分解目标			
一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
投入和管理目标	效益指标	基本满足教育、文化、旅游、体育、交通等相关领域的平台服务需求	完成
产出目标	数量目标	基本覆盖本市单用途预付消费卡发卡经营者	完成基本覆盖
	质量目标	满足日常监管和消费者查询需要	完成
	时效目标	2019年年底完成	完成
效果目标	社会效益目标	为社会监督提供便利渠道	完成
影响力目标	可持续目标	建立长效机制	平台持续使用
	影响力目标	公众知晓度	网站、微信公众号等多渠道宣传
备注			

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2019年)

申报单位名称：上海市商务委员会

项目名称	上海智慧微菜场建设		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input type="checkbox"/> 政策补贴类 <input checked="" type="checkbox"/> 政府购买服务 <input type="checkbox"/> 资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2019-1-1	结束时间	2019-12-31
项目概况	社区智慧微菜场以自动售菜机、网订柜取等模式为代表，以民生需求为导向，坚持“政府引导、企业主体、市场化运作”原则，将传统菜市场浓缩成自动售菜点，设置恒温无人售菜终端进行全智能自动售菜，为社区居民提供便捷、平价、安全的生鲜订购服务，着力解决大居、老旧社区、新建小区等薄弱区域菜市场网点不缺问题，加快实现“菜篮子”量足价稳、优质安全、便捷惠民。		
立项依据	1. 社区智慧微菜场建设列入2019年市政府实事项目； 2. 社区智慧微菜场依托“互联网+菜篮子”模式，得到市政府主要领导重要批示； 3. 社区智慧微菜场历来受到市民广泛关注，市民整体期盼度高； 4. 社区智慧微菜场是目前部分区域菜市场规划缺口的有力补充，对提升“菜篮子”供应体系建设具有重要作用。		
项目设立的必要性	1. 作为传统菜市场的有力补充，社区智慧微菜场能够有效弥补老旧城区或因环境整治等客观原因菜场建设暂不到位等薄弱区域的买菜“缺口”；能够有效应对雨雪冰冻等恶劣天气市民出行不易、买菜不便的问题；能够满足老年人、残疾人等行动不方便人群以及白领上班族就近买菜的需求，真正实现市民生活便利化。 2. 基地直采、社区直投、全程冷链、标准化配送、二维码信息追溯、智能化联网操作等一整套标准化运营模式，大大减少了中间环节，解决了平抑菜价和食品安全质量可追溯的问题； 3. 社区智慧微菜场“订单式”消费模式，既能保证经营品种和数量与社区常住人口数量相匹配，实现精准营销，又能从生产源头到消费终端打通农产品供应链，推动实现供给侧结构性改革。		
保证项目实施的制度、措施	1. 制订2019年新建社区智慧微菜场实施方案； 2. 会同市有关部门、各区商务主管部门及相关承建企业共同推进项目建设； 3. 建立定期督查机制，各区商务主管部门和相关承建企业建立信息员联络机制，按时上报项目建设进度，报送典型案例材料，每月向市重大办汇报工作进度。		
项目总预算（元）	4000000	项目当年预算（元）	4000000

同名项目上年预算额（元）	4000000	同名项目上年预算执行数（元）	3976000
	子项目名称	预算金额（元）	
项目当年投入资金构成	上海智慧微菜场建设	4000000	
项目实施计划	<p>第一季度：根据市政府实事项目建设要求，制订2019年新建社区智慧微菜场实施方案；</p> <p>第二季度：新建完成150家社区智慧微菜场（30%）；</p> <p>第三季度：新建完成150家社区智慧微菜场（60%）；</p> <p>第四季度：新建200家社区智慧微菜场，全部完成建设任务（100%）。</p>		
项目总目标	围绕市2019年新建社区智慧微菜场实施方案，从标准体系建设、规划布局引导、安全体系监管、流通环节增效降本等方面统筹规划、分类推进、分步实施，全面推进大居、老旧薄弱区域社区智慧微菜场建设落地，完成2019年新建500家社区智慧微菜场任务。		
年度绩效目标	完成2019年500家社区智慧微菜场新建任务，实现市民“菜篮子”量足价稳、优质安全、便捷惠民。		
分解目标			
一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
投入和管理目标	投入目标	社区智慧微菜场布点覆盖区	15区
产出目标	质量目标	2019年3月底，完成2019年新建社区智慧微菜场实施方案	100%
	时效目标	2019年6月底，推进社区智慧微菜场建设任务	150家
		2019年9月底，推进社区智慧微菜场建设任务	300家
		2019年12月底，推进社区智慧微菜场建设任务	500家
效果目标	社会效益目标	市民“互联网+菜篮子”购菜便利化	稳步提升
影响力目标	满意度目标	社区智慧微菜场市民知晓度	较满意
		社区智慧微菜场市民满意度	较满意
备注			

上海市财政支出项目绩效目标申报表

(2019年)

申报单位名称：上海市商务委员会

项目名称	上海市商务委员会办事大厅管理项目		
项目类型	市委市政府已确定的新增项目 <input type="checkbox"/> 结转项目 <input type="checkbox"/> 其他一次性项目 <input type="checkbox"/>		
	经常性专项业务费 <input type="checkbox"/> 其他经常性项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
资金用途	基本建设工程类 <input type="checkbox"/> 信息化建设类 <input type="checkbox"/> 政策补贴类 <input type="checkbox"/>		政府购买服务 <input checked="" type="checkbox"/>
	资产购置类 <input type="checkbox"/> 其他事业专业类 <input type="checkbox"/>		
开始时间	2019年1月1日	结束时间	2019年12月31日
项目概况	为进一步改善上海投资环境，积极落实《行政许可法》，转变政府职能，推进政务公开，提高办事效率，上海市商务委员会于2005年4月设立办事大厅，2011年9月进行改建，通过公开审批程序和办事流程，确保市商务委行政审批事项公开透明运行，并以“优质高效、公开透明、清正廉洁”的窗口形象，切实履行好服务职能。		
立项依据	为进一步推进行政审批制度改革，加强政府效能建设，规范政务服务行为，市商务委将部分行政审批、行政许可事务进驻上海市商务委办事大厅统一受理，办事大厅是市商务委对外统一受理各类事项的综合性服务平台。2012年起，市商务委委托上海市商务行政事务中心（上海市会展业促进中心）承担各项进驻事项的材料受理、发证（函）和一般咨询职责。同时委托其对办事大厅实行统一管理，承担日常运行维护、服务窗口质量监督、工作人员考核、投诉受理及突发事件应急及处置等工作。		
项目设立的必要性	市商务委办事大厅就是将各类行政审批、行政备案事项集中起来，实行一站式办公，通过办事流程再造，达到简化审批程序的目的，以解决审批程序繁多，收费不规范，服务质量和水平不高，门难进、脸难看、事难办和审批行为不规范，审批标准不统一等一系列问题。		
保证项目实施的制度、措施	通过建立和实施服务行为标准化、岗位工作标准化、窗口人员选派和进驻标准化、服务事项进驻和窗口授权标准化、各类业务表式标准化、内务管理标准化、资产管理标准化、财务管理标准化等，逐步推进商务行政事务服务在大厅管理项目领域标准化全覆盖。		
项目总预算（元）	300000	项目当年预算（元）	300000
同名项目上年预算额（元）	300000	同名项目上年预算执行数（元）	300000
	子项目名称		预算金额（元）
项目当年投入资金构成	上海市商务委员会办事大厅管理项目		300000

项目实施计划	本着统筹规划、有序推进的原则，中心制定了标准化工作规划和实施方案，力求在以标准化进行管理的进程中不断更新观念、完善标准、优化服务。同时，中心把实现商务行政事务服务标准化作为一项长期的工作任务和目标，主要任务确定为建立与管理工作实际相匹配的体制机制，夯实标准化管理模式下的各项基础，并做好稳步推进、持续改进的充分准备。	
项目总目标	做到内部管理有序，岗位职责明确，服务行为规范，服务质量优秀，确保提升群众满意度，达到绩效考核成绩合格。	
年度绩效目标	1. 服务对象满意率达95%以上。 2. 对服务对象投诉问题的及时处理率达100%。 3. 服务对象投诉率低于万分之一。	
分解目标		
分解目标内容	绩效指标	指标目标值
投入和管理目标	预算执行率	≥90%
	项目制度健全性	健全
	专款专用率	100%
	资金使用合规性	合规
产出目标	固定资产流失率	0
	工作人员服务素养和业务能力提升培训计划执行率	100%
	内部检查和外部访查计划执行率	100%
效果目标	对服务对象投诉问题的及时处理率	100%
	服务对象投诉率	低于万分之一
影响力目标	服务对象满意率	95%以上
	社会认可度	95%以上
备注		