

## 绩效评价报告

专项名称：2017年财政专项学生宿舍管理费

### （一）基本概况

学生公寓是学生日常生活与学习的重要场所。学校全面改进和加强学生公寓的物业管理和学生的日常行为管理，保证学生在公寓内人身和财物安全，维护公寓内的正常学习秩序和生活秩序，促进学生身心健康发展，学生公寓管理服务是指对学生公寓配套的设施设备及相关场地进行安全检查、维护保养、报修和管理，预防为主，排除隐患，保证设施设备的正常运转；维护公寓区域内的环境卫生和生活秩序，并对住宿学生进行安全教育、违纪管理、生活指导和服务等活动。

### （二）预算完成情况

2017年财政专项学生宿舍管理费项目预算95万元已全面完成。2017年1-6月上海益镇物业公司为项目实施单位，2017年7-12月为上海轩鑫物业管理有限公司。

### （三）预算绩效管理工作开展情况

主要工作如下：

- 1、学生公寓安全保卫、消防设施保管等安全工作。
- 2、学生公寓公共部位的卫生保洁，包括垃圾清扫、清收、清运，灭鼠、灭蚊蝇等。
- 3、对学生公寓的学生进行文明行为规范督察和生活管理、指导等。
- 4、负责公寓内住宿管理与设施管理的各类信息与数据的登记、

录入和处理上报工作。

5、协助学生开展公寓内的文化、艺术等精神文明建设。

6、负责公寓内值班室的卫生打扫和床单、被套清洗更换工作。

7、负责公寓内所有公共设施、设备的管理、维护工作，安全检查和损坏报修等工作。

主要绩效成果如下：

1、按照学生处的总体要求，制订学期学生公寓管理工作计划、每学期认真完成工作总结，配合宿舍管理教师完成月度重点工作实施方案及各类整改措施的落实等。

2、定期召开物业管理会议；配合宿舍管理教师，每双周召开一次全体寝室长会议，做好工作安排，提出重点工作要求等，定期向学生处汇报。

3、负责学生公寓物业服务的日常管理工作，全面独立地开展工作。做好各岗位在岗情况的监督和检查等工作。对学生一般违纪事件做到及时教育处理，重大事件及时上报宿舍管理教师及学生处，不留隐患。并按时汇总上报访客登记表、学生违纪记录、卫生检查情况记录等。

4、负责学生公寓公共区域的卫生巡视和检查。保证各楼层下水道、厕所不堵塞，发现问题提醒物业保洁人员及时清理、疏通或与宿舍管理教师联系报修。

5、根据实际情况提出有建设性的意见或建议。

6、配合学生处做好其它临时性的工作事宜。

#### （四）存在问题及下一步改进建议

由于经费受到限制，相应较好的物业管理公司参与招投标的企业较少，服务质量的有效提升受到了较大的瓶颈。建议能逐步增加相应的经费拨入，进一步提升物业管理的质量。