

上海市人民政府办公厅2025年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025年度)					
项目名称	“上海发布”办公室工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人民政府办公厅	实施单位	上海市人民政府办公厅		
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	1,948,600	年度资金申请总额	1,948,600	
	其中：财政资金	1,948,600	其中：当年财政拨款	1,948,600	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	及时、准确发布政务信息及便民信息，畅通政府与市民之间的有效沟通渠道。全面提升政务新媒体传播力、引导力、影响力、公信力，建设更加权威的信息发布和解读回应平台、更加便捷的政民互动和办事服务平台。		按照年度预算有序开展各项工作，及时、准确发布政务信息及便民信息，畅通政府与老百姓之间的有效沟通渠道，建设更加权威的信息发布和解读回应平台、更加便捷的政民互动和办事服务平台。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度（/项目）指标值
	产出指标	数量指标	全网粉丝数		≥2900（万人）
			信息错误率		≤5（%）
		质量指标	年中预算执行率		≥50（%）
			3季度预算执行率		≥75（%）
	效益指标	经济效益指标	经费支出合规性		=100（%）
		社会效益指标	天气预警、突发事件、便民信息发布及时率		≥95（%）
		可持续影响指标	阅读量达10万+文章数		≥800（篇）
满意度指标	服务对象满意度指标	培训参训人员满意度		≥90（%）	

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2025年度)

<b>项目名称</b>	市政府办公厅专项工作业务经费	<b>项目性质</b>	经常性专项业务费	<b>项目类别</b>	特定目标类
<b>主管部门</b>	上海市人民政府办公厅	<b>实施单位</b>	上海市人民政府办公厅		
<b>计划开始日期</b>	2025-01-01	<b>计划完成日期</b>	2025-12-31		
<b>项目资金 (元)</b>	<b>项目资金总额</b>	6,133,000	<b>年度资金申请总额</b>	6,133,000	
	<b>其中：财政资金</b>	6,133,000	<b>其中：当年财政拨款</b>	6,133,000	
			<b>上年结转资金</b>		
	<b>其他资金</b>		<b>其他资金</b>		
<b>项目 绩效 目标</b>	<b>项目总目标</b>		<b>年度总体目标</b>		
	为市政府领导正常履职，完成社会经济发展目标，提供好经费保障和各项业务保障。		为市政府领导正常履职、完成社会经济发展目标提供好经费保障和各项业务保障。		
<b>绩效 指标</b>	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>		<b>年度（/项目）指标值</b>
	<b>产出指标</b>	数量指标	保障公务外出次数		≥200（次）
		质量指标	年终预算执行率		≥90（%）
		时效指标	年中预算执行率		≥50（%）
	<b>效益指标</b>	经济效益指标	调研集中出行率		≥90（%）
		社会效益指标	全市重点工作完成率		≥90（%）
		生态效益指标	行政运行成本增长率		≤5（%）
	<b>满意度指标</b>	服务对象满意度指标	保障公务外出准点率		≥90（%）

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2025年度)

<b>项目名称</b>	市政府事项处理费及资料费	<b>项目性质</b>	经常性专项业务费	<b>项目类别</b>	特定目标类
<b>主管部门</b>	上海市人民政府办公厅	<b>实施单位</b>	上海市人民政府办公厅		
<b>计划开始日期</b>	2025-01-01	<b>计划完成日期</b>	2025-12-31		
<b>项目资金 (元)</b>	<b>项目资金总额</b>	5,767,480	<b>年度资金申请总额</b>	5,767,480	
	<b>其中：财政资金</b>	5,767,480	<b>其中：当年财政拨款</b>	5,767,480	
			<b>上年结转资金</b>		
	<b>其他资金</b>		<b>其他资金</b>		
<b>项目 绩效 目标</b>	<b>项目总目标</b>		<b>年度总体目标</b>		
	保证市政府各项工作有序运转，政令上通下达，持续做好精细高效办文办会、有效提升督查工作成效、发挥调研信息以文辅政、有序推进政府职能转变、政务服务高效便捷、做好值班值守和城市运行管理等工作。		保证市政府各项工作有序运转，政令上通下达，持续做好精细高效办文办会、有效提升督查工作成效、发挥调研信息以文辅政、有序推进政府职能转变、政务服务高效便捷、做好值班值守和城市运行管理等工作。		
<b>绩效 指标</b>	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>		<b>年度（/项目）指标值</b>
	<b>产出指标</b>	数量指标	培训、会议开展次数		≥4（次）
		质量指标	公文出错率		≤5（%）
		时效指标	年中预算执行率		≥50（%）
	<b>效益指标</b>	经济效益指标	调研集中出行率		≥90（%）
		社会效益指标	对人民代表建议提案办理、监督协商工作宣传报告次数		≥40（次）
<b>满意度指标</b>	服务对象满意度指标	参训人员满意率		≥90（%）	

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2025年度)

项目名称	“一网通办”工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人民政府办公厅	实施单位	上海市人民政府办公厅		
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	2,464,680	年度资金申请总额	2,464,680	
	其中：财政资金	2,464,680	其中：当年财政拨款	2,464,680	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	保障行政审批制度、“一业一证”、告知承诺、行政备案改革、中介服务、审管执联动等相关工作顺利推进。持续提升“一网通办”影响力，更好服务企业、市民。提高本市政务公开工作可见度，人民群众满意度进一步提高，全市各级行政机关政务公开工作效果进一步提升。		通过开展品牌宣传和专题培训，更好地普及推出“一网通办”新功能、新服务；进一步取消和调整行政审批等事项，动态调整完善权责清单；更好发挥政务公开功能作用，制度规范进一步健全、方式渠道进一步优化、公开质效进一步提高。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度（/项目）指标值	
	产出指标	数量指标	各项培训次数	≥3（次）	
		质量指标	各项培训出席率	≥95（%）	
		时效指标	年中预算执行率	≥50（%）	
	效益指标	经济效益指标	各项培训目标达标率	≥95（%）	
		社会效益指标	市政府公报准时发放率	≥95（%）	
		生态效益指标	培训资料环保纸使用率	≥80（%）	
		可持续影响指标	中国政府透明度指数报告—省级政府排名	前5名	
满意度指标	服务对象满意度指标	“一网通办”服务对象满意度	≥90（%）		

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2025年度)

项目名称	市城运中心工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人民政府办公厅	实施单位	上海市人民政府办公厅		
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	923,400	年度资金申请总额	923,400	
	其中：财政资金	923,400	其中：当年财政拨款	923,400	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	以“一屏观天下，一网管全城”为目标，坚持“应用为要，实战为王”的价值取向，完善三级平台、五级应用构建的“王”字架构，构建“观管战防”一体化的城市运行管理指挥体系，努力实现“四早五最”，提升“一网统管”的实战应用水平，让城市更安全、更有序、更干净，增强人民群众的获得感、幸福感、安全感。		按计划、按步骤、按节点完成市城运中心年度工作要点有关任务，并做好相关场景建设、基层指导、考核评估等工作。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度（/项目）指标值
	产出指标	数量指标	各项培训总人数		≥200（人）
			协助市领导处置各类应急事件次数		≥10（次）
		质量指标	培训人员出席率		≥95（%）
		时效指标	年中预算执行率		≥50（%）
		社会效益指标	应急事件处置及时率		≥95（%）
		可持续影响指标	阶段建设成果发布		≥1（次）
	满意度指标	服务对象满意度指标	参训人员满意度		≥90（%）

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2025年度)

项目名称	市政府法律事务工作经费	项目性质	经常性专项业务费	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市人民政府办公厅	实施单位	上海市人民政府办公厅		
计划开始日期	2025-01-01	计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额	450,000	年度资金申请总额	450,000	
	其中：财政资金	450,000	其中：当年财政拨款	450,000	
			上年结转资金		
	其他资金		其他资金		
项目 绩效 目标	项目总目标		年度总体目标		
	提高全市规范化文件管理的制度化、法制化水平，提高重大行政决策的质量和效率，促进法治政府建设。		通过加强全市业务培训，提高各区、委办局规范性文件管理成效，督促各区、委办局及时做好文件清理、修订等工作。		
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度（/项目）指标值
	产出指标	数量指标	完成全市培训数		≥1（次）
		质量指标	培训对象覆盖率		≥95（%）
		时效指标	年中预算执行率		≥50（%）
	效益指标	经济效益指标	培训出席率		≥90（%）
		社会效益指标	咨询论证意见实用性		≥90（%）
		可持续影响指标	咨询意见动态管理率		≥95（%）
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训满意率		≥95（%）