

上海市粮食局 2016 年度部门决算

第一部分 上海市粮食局概况

一、主要职能

根据《上海市人民政府办公厅关于印发上海市粮食局主要职责内设机构和人员编制规定》（沪府办[2009]57号）的规定，上海市粮食局为上海市商务委员会管理的行政机构。主要职责为：

1. 贯彻执行有关粮食流通、粮食储备的法律、法规、规章和方针、政策；研究起草粮食流通、粮食储备的地方性法规、规章草案和政策，并组织实施有关法规、规章和政策。

2. 研究提出本市粮食（含食油，下同）宏观调控、总量平衡以及粮食流通发展中长期规划、进出口总量计划的建议，并会同有关部门组织实施。

3. 负责本市粮食流通的行政管理和行业指导；研究提出深化粮食流通体制改革方案，并协同有关部门组织实施；推动国有粮食企业改革；做好国有粮食购销企业改革的协调、监督、检查和指导工作。

4. 负责对本市粮食市场主体的指导、监督、检查和服务；研究提出粮食市场建设规划；协同有关部门管理粮食市场，健全粮食市场监测预警体系，实施粮食市场应急机制，提出启动粮食应急预案建议；负责部队、帮困对象粮食供应管理和城镇

居民副食品价格补贴发放管理。

5. 负责本市粮食流通宏观调控具体工作和市级储备粮日常监督管理；研究提出市级储备粮的规模、品种、布局计划和收储、动用建议，按规定批复市级储备粮轮换计划并组织实施，并按规定通报有关情况；落实粮食购销政策；负责粮食流通统计；指导协调粮食产销合作和区（县）级储备粮管理。

6. 负责本市粮食流通监管；制定粮食流通、粮食库存监督检查制度并组织实施；负责对粮食收购、储备环节的粮食质量和原粮卫生进行监督管理；负责对粮食收购、储存、运输活动和政策性用粮的购销活动以及执行国家粮食流通统计制度的情况进行监督检查。

7. 编制粮食流通、仓储、加工设施建设规划；制定粮食储存、运输的技术规范，并监督执行；负责粮食质量标准的实施和监督；指导并推动粮食流通的科技进步、技术改造和新技术推广。

8. 负责粮食收购、军粮供应站、军粮供应委托代理资格的行政许可；负责中央储备粮代储资格的受理和上报工作；会同有关部门认定陈化粮购买资格。

9. 负责粮食流通系统教育培训；负责粮食流通系统的对外交流与合作；负责粮食流通信息化建设。

10. 负责有关行政复议受理和行政诉讼应诉工作。

11. 承办市政府交办的其他事项。

二、机构设置

根据上述职责，上海市粮食局设 7 个内设机构，包括：办公室、政策法规处、组织人事处（老干部处）、财务处、监督检查处（流通与科技发展处）、调控处（储备管理处）、市场处（军粮供应处）。

第二部分 上海市粮食局 2016 年度部门决算表

2016 年度收入支出决算总表

单位:万元

收入		支出	
项目	决算数	项目	决算数
一、财政拨款收入	9,131.79	一、一般公共服务支出	
其中:政府性基金预算财政拨款		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位上缴收入		六、科学技术支出	
六、其他收入	135.52	七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	335.01
		九、医疗卫生与计划生育支出	76.02
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	248.46
		二十、粮油物资储备支出	8,667.62
		二十一、其他支出	
本年收入合计	9,267.31	本年支出合计	9,327.11
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	899.92	年末结转和结余	840.12
总计	10,167.23	总计	10,167.23

2016 年度收入决算表

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计						
			9,267.31	9,131.79					135.52
208			334.02	334.02					
208	05		334.02	334.02					
208	05	01	235.14	235.14					
208	05	05	95.48	95.48					
208	05	99	3.40	3.40					
210			76.02	76.02					
210	05		73.62	73.62					
210	05	01	73.02	73.02					

210	05	03	公务员医疗补助	0.60	0.60					
210	99		其他医疗卫生与计划生育支出	2.40	2.40					
210	99	01	其他医疗卫生与计划生育支出	2.40	2.40					
221			住房保障支出	248.46	248.46					
221	02		住房改革支出	248.46	248.46					
221	02	01	住房公积金	77.76	77.76					
221	02	03	购房补贴	170.70	170.70					
222			粮油物资储备支出	8,608.81	8,473.29					135.52
222	01		粮油事务	8,608.81	8,473.29					135.52
222	01	01	行政运行	1,148.39	1,122.24					26.15
222	01	02	一般行政管理事务	892.42	783.05					109.37
222	01	99	其他粮油事务支出	6,568.00	6,568.00					

2016 年度支出决算表

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
208			社会保障和就业支出	335.01	240.80	94.21		
208	05		行政事业单位离退休	335.01	240.80	94.21		
208	05	01	归口管理的行政单位 离退休	236.13	145.32	90.81		
208	05	05	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	95.48	95.48			
208	05	99	其他行政事业单位离 退休支出	3.40		3.40		
210			医疗卫生与计划生育 支出	76.02	73.02	3.00		
210	05		医疗保障	73.62	73.02	0.60		
210	05	01	行政单位医疗	73.02	73.02			

210	05	03	公务员医疗补助	0.60		0.60			
210	99		其他医疗卫生与计划生育支出	2.40		2.40			
210	99	01	其他医疗卫生与计划生育支出	2.40		2.40			
221			住房保障支出	248.46	248.46				
221	02		住房改革支出	248.46	248.46				
221	02	01	住房公积金	77.76	77.76				
221	02	03	购房补贴	170.70	170.70				
222			粮油物资储备支出	8,667.62	1,231.54	7,436.09			
222	01		粮油事务	8,667.62	1,231.54	7,436.09			
222	01	01	行政运行	1,151.00	1,142.44	8.57			
222	01	02	一般行政管理事务	948.62	89.10	859.52			
222	01	99	其他粮油事务支出	6,568.00		6,568.00			

2016 年度财政拨款收入支出决算总表

单位：万元

收入决算数		支出决算数			
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	9,131.79	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	334.02	334.02	
		九、医疗卫生与计划生育支出	76.02	76.02	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			

		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	248.46	248.46	
		二十、粮油物资储备支出	8,473.29	8,473.29	
		二十一、其他支出			
本年收入合计	9,131.79	本年支出合计	9,131.79	9,131.79	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余	0	0	
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
总计	9,131.79	总计	9,131.79	9,131.79	

2016 年度一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：万元

项目			一般公共预算财政拨款支出决算数			
功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
208			社会保障和就业支出	334.02	239.81	94.21
208	05		行政事业单位离退休	334.02	239.81	94.21
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	235.14	144.33	90.81
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费	95.48	95.48	
208	05	99	其他行政事业单位离退休支出	3.40		3.40
210			医疗卫生与计划生育支出	76.02	73.02	3.00
210	05		医疗保障	73.62	73.02	0.60
210	05	01	行政单位医疗	73.02	73.02	
210	05	03	公务员医疗补助	0.60		0.60
210	99		其他医疗卫生与计划生育支出	2.40		2.40
210	99	01	其他医疗卫生与计划生育支出	2.40		2.40
221			住房保障支出	248.46	248.46	
221	02		住房改革支出	248.46	248.46	
221	02	01	住房公积金	77.76	77.76	
221	02	03	购房补贴	170.70	170.70	
222			粮油物资储备支出	8,473.29	1,113.67	7,359.62
222	01		粮油事务	8,473.29	1,113.67	7,359.62

222	01	01	行政运行	1,122.24	1,113.67	8.57
222	01	02	一般行政管理事务	783.05		783.05
222	01	99	其他粮油事务支出	6,568.00		6,568.00
合计				9,131.79	1,674.96	7,456.83

2016 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算表

单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款 基本支出决算数		
经济分类 科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
类	款			
301		工资福利支出	961.27	961.27
301	01	基本工资	216.03	216.03
301	02	津贴补贴	399.86	399.86
301	03	奖金	180.19	180.19
301	04	其他社会保障缴费	69.72	69.72
301	06	伙食补助费		
301	07	绩效工资		
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	95.48	95.48
301	09	职业年金缴费		
301	99	其他工资福利支出		
302		商品和服务支出	292.27	292.27
302	01	办公费	27.66	27.66
302	02	印刷费	5.22	5.22
302	03	咨询费	2	2
302	04	手续费	0.16	0.16
302	05	水费	0.4	0.4
302	06	电费	8.04	8.04
302	07	邮电费	17.19	17.19
302	08	取暖费		
302	09	物业管理费	47.88	47.88
302	11	差旅费	27.61	27.61
302	12	因公出国（境）费用	18.55	18.55
302	13	维修（护）费	7.4	7.4
302	14	租赁费		
302	15	会议费	9.07	9.07
302	16	培训费	5.47	5.47
302	17	公务接待费	1.79	1.79
302	18	专用材料费		
302	24	被装购置费		
302	25	专用燃料费		
302	26	劳务费	11.36	11.36
302	27	委托业务费		
302	28	工会经费	18	18
302	29	福利费	14.58	14.58
302	31	公务用车运行维护费	11.58	11.58
302	39	其他交通费用	58.32	58.32
302	40	税金及附加费用		
302	99	其他商品和服务支出		
303		对个人和家庭的补助	407.2	407.2
303	01	离休费	143.34	143.34
303	02	退休费	0.99	0.99

303	03	退职（役）费			
303	04	抚恤金			
303	05	生活补助			
303	07	医疗费	13.77	13.77	
303	08	助学金			
303	09	奖励金	0.64	0.64	
303	11	住房公积金	77.76	77.76	
303	12	提租补贴			
303	13	购房补贴	170.7	170.7	
303	99	其他对个人和家庭的补助支出			
310		其他资本性支出	14.21		14.21
310	02	办公设备购置	8.21		8.21
310	03	专用设备购置	6		6
310	07	信息网络及软件购置更新			
310	13	公务用车购置			
310	19	其他交通工具购置			
310	99	其他资本性支出			
合计			1,674.96	1,368.48	306.49

2016 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费及机关运行经费支出决算表

单位：万元

一般公共预算财政拨款“三公”经费												机关运行 经费决算数
合计		因公出国 (境)费		公务用车购置及运行费						公务接待费		
				小计		公务用车 购置费		公务用车 运行费				
预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	预算数	决算数	
50.7	31.91	22	18.55	24.5	11.58			24.5	11.58	4.2	1.79	306.49

2016 年度政府性基金预算财政拨款支出决算表

单位：万元

项目			政府性基金预算财政拨款支出决算数			
功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项				
合计						

注：上海市粮食局 2016 年度无政府性基金预算财政拨款支出，故本表无数据。

第三部分 上海市粮食局 2016 年度部门决算情况说明

一、关于上海市粮食局 2016 年度收入支出总体情况说明

上海市粮食局 2016 年度收入总计为 9,267.31 万元、支出总计为 9,327.11 万元。与 2015 年度相比，收入减少 4,561.83 万元，支出减少 4,614.49 万元。主要原因：2015 年中央运费补贴专款项目支出 4,187.79 万元，2016 年无此项目，由此导致我单位收入、支出大幅度下降。

二、关于上海市粮食局 2016 年度收入决算情况说明

上海市粮食局 2016 年度收入合计 9,267.31 万元。其中：财政拨款收入 9,131.79 万元，占 98.54%；其他收入 135.52 万元，占 1.46%。

三、关于上海市粮食局 2016 年度支出决算情况说明

上海市粮食局 2016 年度支出合计 9,327.11 万元，其中：基本支出 1,793.82 万元，占 19.23%；项目支出 7,533.29 万元，占 80.77%。

四、关于上海市粮食局 2016 年度财政拨款收入支出总体情况说明

上海市粮食局 2016 年度财政拨款收支总决算 9,131.79 万元。与 2015 年度相比，财政拨款收入减少 4,668.95 万元，减少 33.83%；支出减少 4,666.66 万元，减少 33.82%。主要原因：2015 年中央运费补贴专款项目支出 4,187.79 万元，2016

年无此项目，由此导致我单位收入、支出大幅度下降。

五、关于上海市粮食局 2016 年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出总体情况。

上海市粮食局 2016 年度一般公共预算财政拨款支出 9,131.79 万元，占本年支出合计的 97.91%。与 2015 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 4,666.66 万元，减少 33.82%。主要原因：2015 年中央运费补贴专款项目支出 4,187.79 万元，2016 年无此项目，由此导致我单位收入、支出大幅度下降。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

上海市粮食局 2016 年度一般公共预算财政拨款支出 9,131.79 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 334.02 万元，占 3.66%；医疗卫生与计划生育支出 76.02 万元，占 0.83%；住房保障支出 248.46 万元，占 2.72%；粮油物资储备支出 8,473.29 万元，占 92.79%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

上海市粮食局 2016 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 9,020 万元，支出决算为 9,131.79 万元，完成年初预算的 101.24%。决算数大于预算数的主要原因：根据国家及本市有关政策调整人员经费。其中：

1、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

归口管理的行政单位离退休（项）235.14万元。主要用于：离退休人员各项补助及抚恤金、丧葬费、福利费等。年初预算为235.14万元，支出决算为235.14万元，完成年初预算的100%。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）95.48万元。主要用于：在职人员缴纳养老保险。年初预算为0万元，支出决算为95.48万元。决算数大于预算数的主要原因：此项为在职人员养老政策调整后新增项，年初无预算。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）3.40万元。主要用于：退休人员活动支出。年初预算为3.40万元，支出决算为3.40万元，完成年初预算的100%。

4、医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）73.02万元。主要用于：缴纳在职人员医疗保险及提取行政单位医疗。年初预算为83.68万元，支出决算为73.02万元，完成年初预算的87.26%。决算数小于预算数的主要原因：年内存在人员离职、退休的情况，医疗保险缴费相应减少以及医疗保险政策调整，社保清算退回多交医保费用等。

5、医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）公务员医疗补助（项）0.60万元。主要用于：缴纳市管保健对象医疗。年初预算为0万元，支出决算为0.60万元。决算数大于预

算数的主要原因：当年度市管保健对象人数大于我局编制数，当年度申请的预算不足，故申请使用待分配预算解决。

6、医疗卫生与计划生育支出（类）其他医疗卫生与计划生育支出（款）其他医疗卫生与计划生育支出（项）2.40万元。主要用于：缴纳市管保健对象医疗。年初预算为2.40万元，支出决算为2.40万元，完成年初预算的100%。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）77.76万元。主要用于：缴纳在职人员公积金。年初预算为49.37万元，支出决算为77.76万元，完成年初预算的157.50%。决算数大于预算数的主要原因：由于政策调整，在职人员年内新增补充公积金，新增部分年初无预算。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房改革支出（项）170.70万元。主要用于：在职人员住房改革支出。年初预算为0万元，支出决算为170.70万元。决算数大于预算数的主要原因：由于政策调整，新增在职人员住房改革支出，年初无预算。

9、粮油物资储备支出（类）粮油事务（款）行政运行（项）1,122.24万元。主要用于：发放在职人员工资、津补贴，缴纳在职人员社保，机关日常运行维护费用等。年初预算为1,235.88万元，支出决算为1,122.24万元，完成年初预算的90.80%。决算数小于预算数的主要原因：我局严格按照中央“八项规定”及本市有关规定，进一步精简、合并各种会议和

培训，并严格执行接待、会议、培训标准，节约费用。

10、粮油物资储备支出（类）粮油事务（款）一般行政管理事务（项）783.05万元。主要用于：保障局机关开展监督检查、行政执法、市场监测、统计等行政管理工作。年初预算为842.13万元，支出决算为783.05万元，完成年初预算的92.98%。决算数小于预算数的主要原因：实际开展工作过程中，部分工作内容发生变化，以及在工作开展过程中节约费用。

11、粮油物资储备支出（类）粮油事务（款）其他粮油事务支出（项）6,568.00万元。主要用于：按相关政策对符合条件的人员发放副食品补贴。年初预算为6,568.00万元，支出决算为6,568.00万元，完成年初预算的100%。

六、关于上海市粮食局2016年度一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

上海市粮食局2016年度一般公共预算财政拨款基本支出1,674.96万元，包括人员经费1,368.48万元，公用经费306.48万元。基本支出中：

1、工资福利支出961.27万元，主要用于：基本工资、津贴补贴、奖金、养老保险缴费、其他社会保险缴费等。

2、商品和服务支出292.28万元，主要用于：办公费、印刷费、物业管理费、公务接待费、因公出国（境）费、公务用车运行维护费、会议费、培训费、差旅费等。

3、对个人和家庭的补助 407.20 万元，主要用于：发放离退休人员补贴以及缴纳在职人员医保、公积金、住房改革支出等。

4、其他资本性支出 14.21 万元，主要用于：购置办公设备及专用设备。

七、关于上海市粮食局 2016 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

上海市粮食局 2016 年度“三公”经费财政拨款支出年初预算为 50.70 万元，支出决算为 31.91 万元，完成预算的 62.94%，其中：因公出国（境）费决算为 18.55 万元，完成预算的 84.32%；公务用车购置及运行维护费支出决算为 11.57 万元，完成预算的 47.23%；公务接待费支出决算为 1.79 万元，完成预算的 42.62%。2016 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因：严格按照中央“八项规定”及本市有关规定，执行有关标准，节约费用。

2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比 2015 年度减少 1.60 万元，降低 4.78%，其中：因公出国（境）费支出决算增加 4.73 万元，增长 34.22%；公务用车购置及运行维护费支出决算减少 7.63 万元，降低 39.72%；公务接待费支出决算增加 1.31 万元，增长 272.92%。因公出国（境）费支出增加的主要原因是本年度参加国粮局出国（境）培训增加 1 人次。公

公务用车购置及运行维护费支出减少的主要原因是本年度公车改革，核减公务用车 1 辆。公务接待费支出增加的主要原因是公务接待批次和人次大幅增加。

(二)“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2016 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 18.55 万元，占 58.13%；公务用车购置及运行维护费支出决算 11.57 万元，占 36.26%；公务接待费支出决算 1.79 万元，占 5.61%。具体情况如下：

1、因公出国（境）费支出 18.55 万元。全年安排因公出国（境）团组 2 个、累计 4 人次。开支内容包括：签证费、保险费及因公出国培训费等。

2、公务用车购置及运行维护费支出 11.58 万元。其中：
公务用车购置支出为 0 万元。

公务用车运行维护支出 11.58 万元。主要用于公务用车日常加油、维修、保养、保险等。2016 年，上海市粮食局所属各预算单位开支财政拨款的公务用车保有量为 7 辆。

3、公务接待费支出 1.79 万元。其中：

国内公务接待支出 1.79 万。主要用于国内公务接待 12 批次、约 122 人，无外事接待。

八、关于上海市粮食局 2016 年度政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

上海市粮食局 2016 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

九、国有资本经营预算财政拨款情况说明

上海市粮食局 2016 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况。

2016 年度上海市粮食局机关运行经费支出 306.49 万元，比 2015 年度减少 40.72 万元，降低 11.73%。主要原因是我局严格执行“八项规定”、厉行节约各项经费，以及在职人员车贴调整等。

(二) 政府采购支出情况。

2016 年度本部门政府采购金额（以合同签订为准）172.76 万元，其中：货物采购金额 30.16 万元、工程采购金额 0 万元、服务采购金额 142.60 万元。

2016 年度本部门面向中小企业预留政府采购项目预算金额 11.00 万元，面向小微企业预留政府采购项目预算金额 4.20 万元。在面向中小企业预留的政府采购项目中，由中小企业供应商中标或成交的，采购金额 11 万元；在其他政府采购项目中，由中小企业供应商中标或成交的，采购金额 27.76 万元。

(三) 国有资产占用情况。

截至 2016 年 12 月 31 日，上海市粮食局共有车辆 7 辆，其中，一般公务用车 7 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 2 台（套）。

(四) 预算绩效管理情况。

上海市粮食局 2016 年度预算绩效管理工作的开展情况如下：根据国家、本市有关规章制度及管理规定，制定了《上海市粮食局财政支出绩效评价管理暂行办法》；我局绩效评价工作由分管财务局领导任组长，各处室主要负责人任组员的绩效评价管理领导小组负责组织领导财政支出绩效评价管理工作，下设绩效评价工作小组，由各处室有关人员组成，财务处牵头负责绩效评价工作小组日常工作，开展财政支出绩效评价管理的具体工作；绩效评价开展情况：2016 年度开展的绩效评价项目 1 个，涉及预算金额 68.40 万元，平均得分 89.50 分。绩效评级为“良”的项目 1 个。具体项目的绩效评价结果详见《绩效评价结果信息表》。

绩效评价结果信息表

项目名称	办公自动化建设项目
预算金额	68.40 万元
评价分值	89.50
评价结论	项目组通过对项目管理和实施单位的数据采集获得相关评价所需的资料，并运用根据财政绩效评价规定所设定的评价指标体系及符合客观实际要求的评分标准，对上海市粮食局办公自动化系统建设项目的绩效进行客观评价，最终得分为 89.5 分，绩效评级为良。
主要绩效	1、2015 年度上海市粮食局办公自动化系统建设项目，立项依据包括《上海市人民政府办公厅关于进一步推行无纸化办公精简文件会议简报的通知》（沪府办〔2013〕47

	<p>号)、《中共上海市委办公厅、上海市人民政府办公厅关于印发上海市党政机关电子公文处理暂行办法的通知》(沪委办〔2013〕34号)等文件,所以项目决策依据充分。</p> <p>项目实施过程中财务保障较为全面,财务管理制度健全且执行情况良好,保障项目顺利开展的相关制度和措施均已建立并得到了严格的执行,所以项目管理和制度情况较好。</p> <p>2、项目的实施情况较好,所有的设备和功能均能按标准和时间通过验收,在相关的网络测试中也能达到标准,无故障和使用功能问题,及时性和质量情况也有较好保证。</p> <p>3、2015年度上海市粮食局办公自动化系统建设项目的实施效果较好,开发模块使用率高,长效管理机制健全,系统使用者的满意度也较高,基本实现了办公自动化系统建设的目的。</p>
<p>存在问题</p>	<p>1、上海市粮食局办公自动化系统建设完成后,没有专门的运行和维护资金,目前该系统后续的运行和维护由粮食局信息中心负责,对系统运行维护的工作会造成一定影响。</p> <p>2、上海市粮食局办公自动化系统建设完成后,信息管理部门尚未制定整个办公自动化系统的管理规章和使用指南,影响系统使用的全面推广和使用效能提升。</p> <p>3、目前的项目在绩效目标编制的细化和项目系统功能的开发上还存在不够健全和完善的方面。</p>
<p>整改建议</p>	<p>1、建议设立专门的系统运行和维护费,与系统建设的供应方磋商,由其提供相关的培训或承担后续的运行维护工作。粮食局负责解决运行维护的资金问题,从而保障系统的正常运行。</p>

	<p>2、建议信息管理部门联合相关部门尽快制定出办公自动化系统的管理规章和使用指南手册，便于系统的操作与推广。</p> <p>3、加强部门间的 OA 系统的实务培训，提高系统的使用效率和效能。</p> <p>4、建议根据指标体系中的相关内容细化项目的绩效目标,例如产出目标中对系统和模块开发目前所应当完成的功能内容进行例示，同时设定需达到的目标值，对效果指标中的对应产出的功能达到的情况进行明细例示，如目前制度文件、档案管理的实际目标和效果等。同时根据日常工作需要对一些功能的开发应当及时进行，保障系统功能的全面和健全。</p>
<p>整改情况</p>	<p>1、市经信委明确 OA 系统运行维护费不纳入信息化专项预算申请范围。为保证系统的正常运行，故从 2017 年开始，OA 系统运行维护费拟从局行政办公经费中列支。按照“谁建设谁运维”的原则，拟请开发公司提供相关运行维护工作。</p> <p>2、为全面推进和规范 OA 系统应用，切实提高公文处理效率和降低运行成本，办公室制定了《上海市粮食局办公自动化系统应用规则》，并经局长办公会议讨论通过，印发给各使用人员。</p> <p>3、已作两次大范围的培训，并录制相关操作视频。同时，办公室有关人员积极指导使用过程中碰到的问题。</p> <p>4、在使用过程中，办公室会积极协调开发单位，根据实际情况及时新增和完善 OA 系统功能。对于开发量较大的功能更新，将另外申请经费予以开发，比如增加电子签章系统等。</p>

第四部分 名词解释

无。