

项目绩效自我评价			
项目名称：	辅助人员经费	预算单位：	上海市青浦区人民检察院
具体实施处（科室）：	检务保障部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	3,510,000.00	上年预算金额（元）：	2,669,600.00
预算执行数（元）：	3,401,103.36	预算执行率（%）：	97.00%
项目年度总目标：	通过辅助人员经费的支出，保障辅助人员能够顺利完成各项检察辅助工作，提高检察工作的整体效率。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过辅助人员项目实施，减轻检察人员工作压力，提升办案工作整体小路，顺利完成各项检察辅助工作，并对辅助人员进行了考评，考评优良率达标。		
主要问题：	辅助人员流动性较大，离职率较高。造成辅助人员培训周期拉长，不利于辅助人员工作的连贯性。对检察业务办案工作效率的提升产生了一定抑制作用。		
改进措施：	加强辅助人员培训，合理分配检察辅助人员与检察业务工作人员的人员配比，在一定程度上减轻辅助人员工作压力，降低辅助人员离职率，增强工作的连贯性与延续性，进一步提升检察工作的整体效率。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	年度工作完成率		4	4	
	辅助人员培训完成率		4	4	

产出目标 (34分)	辅助人员招聘完成率		4	3	
	经费发放的成本控制		4	4	
	辅助人员到位率		4	3	
	辅助人员考核优良率		4	4	
	辅助人员考核率		4	4	
	培训完成及时率		3	3	
	辅助人员经费发放及时率		3	3	
效果目标 (15分)	辅助人员职能素质		4	4	
	检察业务工作效率		4	3	
	辅助人员满意度		4	3	
	检察院工作人员满意度		3	2	
影响力目标 (15分)	辅助人员经费管理长效机制建设		5	4	
	文员专业培训长效管理制度建设		5	4	
	人员流失率		5	4	
合计			100	92	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	检察检务保障费	预算单位：	上海市青浦区人民检察院
具体实施处（科室）：	检务保障部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	1,728,083.00	上年预算金额（元）：	3,481,300.00
预算执行数（元）：	1,447,774.09	预算执行率（%）：	84.00%
项目年度总目标：	通过项目的实施，进行未成年人心理辅导，完成声音数字化、档案扫描等工作，保障检察业务工作的顺利开展。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过项目的实施，进行了未成年人心理辅导，按照计划完成了声音数字化工作、档案扫描工作，有效保障了检察业务的顺利开展。		
主要问题：	部分档案卷宗扫描及时率有待提升，部分档案卷宗内容较多，且包含往年卷宗，造成案件较多时，档案扫描及时性有所下降。		
改进措施：	加强档案扫描工作管理，合理分配扫描进度，对于当年新案件与往年需进行扫描的案件卷宗比例进行合理规划，以提升档案扫描工作完成的及时性。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	6	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	4	
	声像资料数字化加工完成率		4	4	
	卷宗扫描工作完成率		4	4	

产出目标 (34分)	质量巡检率		4	4	
	未成年人心理辅导活动项目完成率		4	4	
	档案电子化完成率		4	4	
	案管、档案数据合格率		4	4	
	未成年人心理辅导活动项目达标率		4	3	
	案管、档案管理规范性		3	3	
	卷宗、档案扫描工作完成及时率		3	2	
效果目标 (15分)	服务单位自查机制健全性		2	2	
	提高日常办案工作效率		2	2	
	泄密事件发生率		2	2	
	后续管理健全有效性		2	2	
	预防青少年违法犯罪长效机制健全性		2	2	
	相关工作人员满意度		2	2	
	相关管理者满意度		3	2	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		15	12	
合计			100	92	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

- 2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
- 3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

项目绩效自评价			
项目名称：	专用设备购置费	预算单位：	上海市青浦区人民检察院
具体实施处（科室）：	检务保障部	是否为经常性项目：	是
当年预算数（元）：	3,790,000.00	上年预算金额（元）：	0.00
预算执行数（元）：	3,757,519.00	预算执行率（%）：	99.00%
项目年度总目标：	按照市财政对区级行政单位设备配置标准的要求，对达到使用年限的部分设备进行更新。通过设备更新，消除旧设备因老化、损坏等造成的潜在风险，减少维护维修开支，提高整体办案效率，更好地为本院提供业务保障，确保各项业务活动顺利进行。		
自评时间：	2020-03-30		
绩效等级：	优秀		
主要绩效：	通过项目实施，采购了档案室库房空调恒温设备、多功能中心设备、媒体工作设备、重大案件新闻发布室相关设备。通过设备更新，消除了安全风险，保障了检察院业务的正常开展。		
主要问题：	部分设备采购及时率有待加强，入档案室库房恒温恒湿空调设备，设备到货后进行的验收及安装工作较计划稍有延期。		
改进措施：	增强项目进度管理，加强对于项目每个环节的实施把控，确保项目每个关键节点按照计划时间完成，以确保项目顺利在计划时间内完成。		

一级指标	指标名称	指标解释	权重	自评分	备注
投入与管理 (36分)	资金使用的合规性	项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。	6	6	
	绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。	8	8	
	项目设立的规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	5	5	
	预算执行率	反映项目预算执行的进度	8	8	
	财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性	项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。	5	5	
	项目管理制度的健全性和执行的有效性	与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。	4	3	
	设备购置完成率		8	8	
	设备验收合格率		8	8	

产出目标 (34分)	设备采购及时率		8	5	
	设备采购价格合理		10	10	
效果目标 (15分)	设备闲置率		3	3	
	检察业务工作效率		3	3	
	设备使用人员培训完成率		3	2	
	设备维护人员到位率		3	3	
	设备使用人员满意度		3	2	
影响力目标 (15分)	长效管理制度建设		15	12	
合计			100	91	

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。