

# 中共上海市委党校

## 2018年度财政支出项目绩效评价结果

### 绩效评价结果信息表

项目名称	学员大厦运行费
决算金额	4,634.41万元
评价分值	94分
评价结论	优
主要绩效	1、完成了各项教学培训计划，且教学培训班次规模不断扩大，在教学培训方面真正实现了质量和数量的双提升。2、在餐饮接待工作上，2018年校级接待、各类教育培训班用餐、对外社会接待等几方面的供应中无食品安全事件发生。3、各类设备维护情况良好，2018年未发生影响日常教学培训等工作的重大事件，实现了大厦总体运行无故障的要求。4、对来自全国和海外人士的接待也能满足其不同的生活学习要求，项目的经济效益和社会效益都能达到项目计划要求。5、学员和管理者满意度均高于95%。
存在问题	1、项目绩效目标编制的明确性存在不足。 2、项目对其子项目的实施管理制度可进一步完善。
整改建议	1、建议进一步完善项目绩效目标的编制，为今后工作的开展提供更好地参照。绩效目标是预算编制的基础，是衡量项目实际完成好坏的依据，建议校院进一步完善对子项目的绩效目标编制，对年度各项工作开展情况进行细化，包括实施内容、工作任务、受益对象等，预计各项工作所要达到的产出和效果，并对预期产出和效果的数量进行量化，以便为后续实际开展工作提供较好地参照和评判依据。 2、建议进一步完善对其子项目的实施管理制度。由于“学员大厦运行费”项目为经常性项目。所以，建议校院夯实对本项目实施内容的管理，进一步保障、建立和完善年度工作实施流程、验收考核、成果运用等实施标准。明确管理职责，进一步厘顺“学员大厦运行费”项目中受托方和委托方的管理和监督关系，各行其责，保障项目的运行管理在校院的监管下发挥最佳专业效能。
整改情况	1、针对逐年递增的学员培训和服务接待量，学员大厦运行费项目不断从数量、质量、时效三个维度对绩效目标进行补充和调整，将更多的服务标准量化落实在绩效指标体系中，提高绩效目标的完善度和可适度。 2、按照党校体制改革的深化，进一步明晰学员大厦受托管理方的职能责任和权力边界，理顺管理和监督的条线。更好推进学员大厦的管理水平提升和绩效目标执行，保障学员大厦能始终保持高质、高效的运行模式。

绩效评价结果信息表

项目名称	2018年（原）第一分校院校园运行管理经费项目
决算金额	1,458.45万元
评价分值	94分
评价结论	优
主要绩效	<p>2018年，校园运行管理经费各个项目均实施完成，保障了校院各项工作顺利运行。</p> <p>1、2018年，物业、餐饮、绿化外包单位与学校紧密合作，树立“党校人姓党”观念，强化服务意识，完善制度规范，学员满意率。</p> <p>2、2018年，校园内供水、供电、供气、网络等基础设施运行稳定，未发生因供应中断影响教学、办公的事件，保障了校园正常运行。</p> <p>3、2018年，利用专业力量积极开展灭虫除四害工作，把虫害密度控制在市爱卫会标准之内。做好垃圾分类和收集，对校内垃圾集中点打扫和冲洗，保障了校园卫生健康。</p> <p>4、2018年，通过专业维保单位的精心维护，电教、空调、热泵、消防、电梯等重要设施设备运行正常。专业机构抽检食品、维护净水器。定期维护校内雨水污水管道、及时购置防台防汛材料。</p>
存在问题	2018年“校园运行管理经费”项目在编制项目预算时缺乏较为完善和明确细化及合理的绩效目标，部分项目的前期调研、绩效目标编制等工作有待完善。
整改建议	<p>1、按照上海市财政局《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩2014年22号文）的要求，对“校园运行管理经费”项目专项预算进行绩效目标的编制，规范项目绩效目标内容，完善项目绩效目标的科学性和合理性。</p> <p>2、在各项工作开展前，实施充分的前期调研，保障（原）第一分校院项目管理制度的有效和全面的执行，保障项目经费的使用能更加符合发展的需要，确保项目内容能得到全面落实完成。</p>
整改情况	根据党校体制改革要求，（原）第一分校院法人资格撤销，人财物纳入中共上海市委党校（上海行政学院）统一管理、预算统筹安排，整改工作后续由中共上海市委党校（上海行政学院）统一开展。

绩效评价结果信息表

项目名称	2018年（原）第二分校院校园运行管理经费项目
决算金额	613.43万元
评价分值	91.6分
评价结论	优
主要绩效	<p>1、实施校园各类设备维护维修保养工作，保障日常运行的硬件设施能高效提供服务。</p> <p>2、校方每日对校园植被进行巡视，发现问题及时与绿化公司协调解决。在养护、更换、修剪和施肥等重要节点，如：立春，入秋，入冬等季节，加强与绿化公司沟通，按计划圆满完成2018年（原）第二分校院校园绿化养护更换工作，提高了校园植被绿化覆盖率，包括现有植被的养护，部分植被的更换。</p> <p>3、在学校行政处的监管和指导下，物管处对学校的日常安全工作提供保障，不仅满足了教师学员的就餐需求、校园医务室的托管、解决日常学员的医务救助需求，还通过监管物业管理工作，保障物业管理公司各项工作措施的落实到位。</p>
存在问题	<p>1、（原）第二分校院2018年“校园运行管理经费”项目在编制项目绩效目标时不够明确，未能按照预算申报内容编制绩效目标，对绩效目标编制还需量化，指标编制有待完善。</p> <p>2、项目预算执行率偏低。主要原因有以下两点：一是（原）第二分校院物业管理费为政府采购项目，2018年7-12月不能按照原合同支付费用，按照市财政预算管理要求，政府采购项目已启动的不能再做预算调整；二是其他水电等能耗支出相应减少。</p>
整改建议	<p>1、按照上海市财政局《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩2014年22号文）的要求，对2018年度“校园运行管理经费”项目专项预算进行绩效目标的编制，并且编制项目预算时应当进一步规范和明确相应的绩效指标，与预算挂钩，同时尽可能将绩效目标细化和量化。</p> <p>2、提高项目预算执行率。项目预算执行率影响着项目的完成情况和绩效情况。提高项目预算执行率，严格按照预算申报内容对项目进行实施，提高项目的绩效效益，保证项目的顺利实施。</p>
整改情况	<p>根据党校体制改革要求，（原）第二分校院法人资格撤销，人财物纳入中共上海市委党校（上海行政学院）统一管理、预算统筹安排，整改工作后续由中共上海市委党校（上海行政学院）统一开展。</p>

绩效评价结果信息表

项目名称	2018年（原）第三分校院校园运行管理经费项目
决算金额	983.96万元
评价分值	93分
评价结论	优
主要绩效	<p>1、实施校园各类设备维护维修保养工作，保障日常运行的硬件设施能高效提供服务。</p> <p>2、校方每日对校园植被进行巡视，发现问题及时与绿化公司协调解决。在养护、更换、修剪和施肥等重要节点，如，立春，入秋，入冬等季节，加强与绿化公司沟通，按计划圆满完成2018年原第三分校院校园室外绿化养护更换工作，提高了校园植被绿化覆盖率，包括现有植被的养护，部分植被的更换。</p> <p>3、物管处在学校行政处的监管和指导下，经物业工作满意度测评，服务质量和满意度下半年度较上半年度有了较大提升，特别是会务服务，在下半年度满意度测评中，以全优的成绩，领先于其他服务条线。</p>
存在问题	<p>1、（原）第三分校院2018年“校园运行管理经费”项目在编制项目预算时缺乏完善和明确细化的绩效目标和相应的指标体系内容。</p> <p>2、针对项目的考核监管等制度目前不够健全，部分项目的管理制度有待健全完善。</p>
整改建议	<p>1、按照上海市财政局《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩2014年22号文）的要求，对“校园运行管理经费”项目专项预算进行绩效目标的编制，并且编制项目预算时应当进一步规范和明确相应的绩效指标，同时尽可能将绩效目标细化和量化。</p> <p>2、因为“校园运行管理经费”项目是一个经常性项目，所以，建议针对学校校园运行项目的内容和需要，补充部分监督管理管理及考核制度，便于项目今后的管理和考核。</p>
整改情况	<p>根据党校体制改革要求，（原）第三分校院法人资格撤销，人财物纳入中共上海市委党校（上海行政学院）统一管理、预算统筹安排，整改工作后续由中共上海市委党校（上海行政学院）统一开展。</p>

绩效评价结果信息表

项目名称	2018年（原）第五分校院校园运行管理经费项目
决算金额	1,112.36万元
评价分值	92.5分
评价结论	优
主要绩效	<p>1、2018年整体校园内外运行无重大差错，加强服务监管工作，促进后勤管理社会化，开展工作做好后勤管理服务工作，基本保障（原）第五分校院中心工作和其他工作的顺利进行，为校园有效运行提供了良好的基础保障。</p> <p>2、对校园内的物业工作进行了高效的管理与检查，保证充足的能源供应，对校园整体设备设施进行了全面的检查及日常维修保养工作，定期检查重点设施设备安全，保证了校园运行的安全情况。完成2018年度校园运行的各项工作计划，并且对及时性和质量情况能有相应的保障。最终保障校园运行工作顺利实施。</p>
存在问题	<p>1、（原）第五分校院2018年“校园运行管理经费”项目在编制项目预算时不够完善，绩效目标和相应的指标体系内容不够明确清晰。</p> <p>2、（原）第五分校院2018年“校园运行管理经费”项目的对于服务的供应商，缺乏年度考核和监管的制度建设。</p> <p>3、部分项目执行率不高。预算执行率不高的原因有以下两点：一是（原）第五分校院食堂管理费为政府采购项目，2018年7-12月不能按照原合同支付费用，按照市财政预算管理要求，政府采购项目已启动的不能再做预算调整；二是水电等能源费支出相应减少。</p>
整改建议	<p>1、按照上海市财政局《关于印发〈上海市预算绩效管理实施办法〉的通知》（沪财绩2014年22号文）的要求，对“校园运行管理经费”项目专项预算进行绩效目标的编制，规范项目绩效目标内容，完善项目绩效目标的科学性和合理性。</p> <p>2、建议根据（原）第五分校院的实际情况，尽快健全和完善相应的各专项监督考核的管理和运行制度，保障对学校专项经费的监督考核，使其能更加符合高效、合理、科学的项目发展的需要。</p>
整改情况	<p>根据党校体制改革要求，（原）第五分校院法人资格撤销，人财物纳入中共上海市委党校（上海行政学院）统一管理、预算统筹安排，整改工作后续由中共上海市委党校（上海行政学院）统一开展。</p>

绩效评价结果信息表

项目名称	电话、电视系统维护
决算金额	148.65万元
评价分值	96分
评价结论	优
主要绩效	维护校院有线电视、电话通信费及电话系统设备的正常运行,保障校院日常业务工作和学员学习生活的正常开展。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化; 2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善,对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量; 2、完善项目的验收考核制度;
整改情况	1、规范项目绩效目标内容,进一步提高绩效目标与项目实际实施的内容匹配性,完善项目绩效目标的科学性和合理性。 2、进一步完善运维工作验收考核制度,明确故障修复及时标准,增加对项目完成结果及质量验收总结的工作。

绩效评价结果信息表

项目名称	办公自动化系统维护
决算金额	50.28万元
评价分值	95分
评价结论	优
主要绩效	完成了校院办公自动化系统的终端及后端系统级维护，完善办公信息化系统服务，为校院日常办公提供安全、可靠地支撑平台
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化；2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善，对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结；3、校院资源整合后，系统原有功能不能满足用户现有需求。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量；2、完善项目的验收考核制度；3、不断满足用户需求；
整改情况	1、规范项目绩效目标内容，进一步提高绩效目标与项目实际实施的内容匹配性，完善项目绩效目标的科学性和合理性；2、信息化管理处进一步完善运维工作验收考核制度，明确故障修复及时标准，增加对项目完成结果及质量验收总结的工作。3、对现有功能进行升级，满足用户新增需求。

绩效评价结果信息表

项目名称	海兴教学综合楼信息化系统（运维）
决算金额	29.72万元
评价分值	96分
评价结论	优
主要绩效	完成了信息化系统的日常维护管理、定期巡检、系统保障及升级,支撑校院教学正常运行,服务学员日常学习,为系统应用提供安全、可靠地支撑平台。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化; 2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善,对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量; 2、完善项目的验收考核制度;
整改情况	1、规范项目绩效目标内容,进一步提高绩效目标与项目实际实施的内容匹配性,完善项目绩效目标的科学性和合理性。2、进一步完善运维工作验收考核制度,明确故障修复及时标准,增加对项目完成结果及质量验收总结的工作。

绩效评价结果信息表

项目名称	教学管理系统(运维)
决算金额	41.43万元
评价分值	96分
评价结论	优
主要绩效	完成了教学管理系统的日常维护管理、定期巡检、系统保障及升级,为系统应用提供安全、可靠地支撑平台。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化; 2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善,对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量; 2、完善项目的验收考核制度;
整改情况	1、规范项目绩效目标内容,进一步提高绩效目标与项目实际实施的内容匹配性,完善项目绩效目标的科学性和合理性; 2、进一步完善运维工作验收考核制度,明确故障修复及时标准,增加对项目完成结果及质量验收总结的工作。

绩效评价结果信息表

项目名称	教学和会议音视频、弱电系统维护
决算金额	212.75万元
评价分值	95分
评价结论	优
主要绩效	完成教学和会议音视频、弱电系统维护工作,完善校院教室和会议室信息化系统,保障校院办公和教学正常运行。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化; 2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善,对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结; 3、教学、会议音视频系统功能更新不够及时。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量; 2、完善项目的验收考核制度; 3、及时进行系统功能更新;
整改情况	1、规范项目绩效目标内容,进一步提高绩效目标与项目实际实施的内容匹配性,完善项目绩效目标的科学性和合理性; 2、信息化管理处进一步完善运维工作验收考核制度,明确故障修复及时标准,增加对项目完成结果及质量验收总结的工作。 3、更新教学、会议音视频系统功能,满足用户现有需求。

绩效评价结果信息表

项目名称	金融运行实训系统应用(运维)
决算金额	25.06万元
评价分值	96分
评价结论	优
主要绩效	完成了运行维护金融运行实训系统应用及升级改造项目各类硬件和应用软件；提供金融运行的模拟实训环境,保证教学活动的开展和教学精品战略的实施。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化；2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善，对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量；2、完善项目的验收考核制度；
整改情况	1、规范项目绩效目标内容，进一步提高绩效目标与项目实际实施的内容匹配性，完善项目绩效目标的科学性和合理性；2、进一步完善运维工作验收考核制度，明确故障修复及时标准，增加对项目完成结果及质量验收总结的工作。

绩效评价结果信息表

项目名称	上海市党校系统远程教学系统（暨上海市网络党校）(运维)
决算金额	41.28万元
评价分值	96分
评价结论	优
主要绩效	完成了对2009年验收通过的上海市党校系统远程教学系统（暨上海市网络党校）项目的网络、音视频等相关硬件和应用软件、安全产品的运行维护，提供优质教学资源共享的平台，加强全市党校系统教学优质资源。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化；2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善，对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量；2、完善项目的验收考核制度；
整改情况	1、规范项目绩效目标内容，提高绩效目标与项目实施匹配性，完善项目绩效目标的科学性和合理性；2、完善运维工作验收考核制度，明确故障修复及时标准，增加对项目完成结果及质量验收总结的工作。

绩效评价结果信息表

项目名称	市委党校实训室运维
决算金额	139.31万元
评价分值	96分
评价结论	优
主要绩效	完成了媒体沟通实训室、应急管理实训室、金融运行实训室和心理调适实训室的日常运行维护，保障校院实训教学正常运行。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化； 2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善，对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量； 2、完善项目的验收考核制度；
整改情况	1、规范项目绩效目标内容，进一步提高绩效目标与项目实际实施的内容匹配性，完善项目绩效目标的科学性和合理性。 2、进一步完善运维工作验收考核制度，明确故障修复及时标准，增加对项目完成结果及质量验收总结的工作。

绩效评价结果信息表

项目名称	数字图书馆系统(运维)
决算金额	43.69万元
评价分值	94分
评价结论	优
主要绩效	完成数字图书馆系统的日常维护管理,提供便捷、高效、安全、可靠的数字图书馆系统服务,为数字图书馆系统提供安全、可靠地支撑平台。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化;2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善,对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结;3、校院资源整合后,系统原有功能不能满足用户现有需求。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量;2、完善项目的验收考核制度;3、不断满足用户需求;
整改情况	1、规范项目绩效目标内容,提高绩效目标与项目实施匹配性,完善项目绩效目标的科学性和合理性;2、完善运维工作验收考核制度,明确故障修复及时标准,增加项目完成及质量验收总结的工作;3、考虑校区新增需求,改善现有功能模块。

绩效评价结果信息表

项目名称	校园网(一期)(运维)
决算金额	204.75万元
评价分值	95分
评价结论	优
主要绩效	按照“统一规划、分步实施；有限目标、急用先上；先试点，后推广”的总体步骤，完成了2018年4月至2018年11月党校校园网(一期)运维服务，包括外网、内网、公务网、政务外网4个物理分隔的校园网络、14个楼宇局域网、约3000个数据信息点，保障了校园主干网络的正常运行和维护维修。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化；2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善；3、校院资源整合后，原有网络规划布局不能满足校院教职工及学员现有需求。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量；2、完善项目的验收考核制度；3、不断满足用户需求。
整改情况	1、规范项目绩效目标内容，提高绩效目标与项目实施匹配性，完善目标编制科学性和合理性；2、完善运维工作验收考核制度，增加项目验收总结工作；3、根据现有需求，调整改进校院网络布局。

绩效评价结果信息表

项目名称	校院一卡通系统（运维）
决算金额	17.02万元
评价分值	95分
评价结论	优
主要绩效	完成校院一卡通系统的维护，支撑校院一卡通系统正常运行，为教职工和学员日常学习和工作正常开展提供了基础保障。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化；2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善，对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结；3、校院资源整合后，未能及时满足校区用户新增需求。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量；2、完善项目的验收考核制度；3、不断满足用户需求。
整改情况	1、规范项目绩效目标内容，提高绩效目标与项目实施匹配性，完善目标的科学性和合理性；2、进一步完善运维工作验收考核制度，明确故障修复及时标准，增加对项目完成结果及质量验收总结的工作。3、整合资源，统一校院一卡通系统功能。

绩效评价结果信息表

项目名称	信息网络安全运行维护和服务
决算金额	32.90万元
评价分值	95分
评价结论	优
主要绩效	服务校院网络信息安全和服务，包括涉密网络和非涉密网络，为校院教学、科研、咨询、管理服务提供安全稳定的网络使用和应用环境，确保涉密网络符合分级保护要求。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化；2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善，对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结；3、应急响应措施不够细化。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量；2、完善项目的验收考核制度；3、细化应急响应处理措施。
整改情况	1、规范项目绩效目标内容，提高绩效目标与项目实施匹配性，完善项目绩效目标的科学性和合理性；2、完善运维工作验收考核制度，明确故障修复及时标准，增加对项目完成结果及质量验收总结的工作。3、进一步细化故障处理应急响应机制。

绩效评价结果信息表

项目名称	行政楼信息化系统(运维)
决算金额	37.23万元
评价分值	94分
评价结论	优
主要绩效	完成了校院行政楼的PC服务器、网络交换机、磁盘阵列、笔记本电脑、打印机、UPS及安全产品包括入侵检测、网管、防病毒软件、漏洞扫描、安全审计等软硬件的运行维护。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化；2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善，对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结；3、应急响应措施不够细化。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量；2、完善项目的验收考核制度；3、细化应急响应处理措施。
整改情况	1、规范项目绩效目标内容，提高绩效目标与项目实际内容匹配性，完善项目绩效目标的科学性和合理性；2、完善运维工作验收考核制度，明确故障修复及时标准，增加对项目完成结果及质量验收总结的工作。3、细化故障处理应急响应机制。

绩效评价结果信息表

项目名称	中共上海市委党校教研咨综合管理系统（运维） （运维）
决算金额	15.80万元
评价分值	94分
评价结论	优
主要绩效	对验收通过的中共上海市委党校教研咨综合管理系统实施运维服务，完成了教研咨综合管理系统的运行维护工作，确保校院教学培训科研咨询功能线上运行通畅，整合教研咨信息资源，完善教研咨信息资源目录体系，推动公共信息资源普遍共享、部门信息资源按需安全共享。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化；2、对运维单位实施的运维服务验收考核制度不够完善，监管结果缺乏完整和全面的总结；3、教学、科研、咨询功能模块不够细化。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量；2、完善项目的验收考核制度；3、不断细化模块功能；
整改情况	1、提高绩效目标与项目实施匹配性，完善绩效目标科学性和合理性；2、完善验收考核制度，增加验收总结工作；3、教学科研咨询功能模块细化。

绩效评价结果信息表

项目名称	中共上海市委党校应用支撑平台(运维)
决算金额	16.39万元
评价分值	94分
评价结论	优
主要绩效	完成应用支撑平台的日常维护管理、定期巡检、系统保障及升级，校院应用系统及音视频制作的终端及后端维护，为校院日常办公提供安全、可靠地支撑平台。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化；2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善；3、安全加固方略不够细化。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量；2、完善项目的验收考核制度；3、不断细化安全加固方略；
整改情况	1、规范项目绩效目标内容，进一步提高绩效目标与项目实际实施的内容匹配性，完善项目绩效目标的科学性和合理性；2、信息化管理处进一步完善运维工作验收考核制度，明确故障修复及时标准，增加对项目完成结果及质量验收总结的工作。3、进一步细化安全加固方略。

绩效评价结果信息表

项目名称	中央党校卫星远程教学系统(运维)
决算金额	12.93万元
评价分值	94分
评价结论	优
主要绩效	建立中央党校卫星一级站，完成了教学系统相关硬件的运维、终端及后端维护，为系统应用提供安全、可靠地支撑平台，支撑校院日常教学运行。
存在问题	1、绩效目标的编制不够完善、细化；2、对运维单位实施的运维服务建立的验收考核制度不够完善，对项目的监管结果情况应该设置较完整和全面的总结；3、校院资源整合后，系统原有功能不能满足用户现有需求。
整改建议	1、提高绩效目标的编制水平和质量；2、完善项目的验收考核制度；3、不断满足用户需求；
整改情况	1、规范项目绩效目标内容，提高绩效目标与项目实际实施的内容匹配性，完善项目绩效目标的科学性和合理性；2、完善运维工作验收考核制度，增加验收总结工作。3、整合校区资源，满足用户新增需求，提高系统利用率。

绩效评价结果信息表

项目名称	党校物业管理费
决算金额	3303.96万元
评价分值	95分
评价结论	优
主要绩效	完成了综合管理、建筑物管理、设施设备管理、保洁服务、前台及客房服务、公共秩序管理、交通秩序维护与车辆停放管理、消防防灾管理、节能管理、会务及接待服务、文印服务等11个子项目工作内容，项目保障校院日常工作的顺利进行。
存在问题	1. 绩效目标与考核目标、实施内容匹配性不够，有待完善和提高；2. 项目管理部门的监管还需形成较为书面的总结，以便于对结果的应用。
整改建议	1. 提高绩效目标的编制水平和质量；完善项目绩效目标的科学性和合理性；2. 对各物业管理公司进行有效监督与监管，形成较为书面的总结报告。
整改情况	1、规范项目绩效目标的编制，从数量、质量、时效、成本等方面进行编制，提高绩效目标编制的科学性、合理性；2、结合后勤一体化改革进程，加强对各物业管理公司的监督管理，形成书面的总结报告，提高项目管理的质量和水平。