

上海市人力资源和社会保障局2018年 财政支出项目绩效评价结果

绩效评价结果信息表1

项目名称	2018年社会保险经办业务费
预算金额	2,182.31万元
评价分值	91.34
评价结论	优
主要绩效	确保社会保险经办机构开展日常经办业务，满足日益增长的社保经办业务需求，对全市用人单位和个人缴纳社会保险费，保障参保人合法权益起到有效的管理、保障和支撑作用。
存在问题	部分项目因政策等客观原因，执行率较低且预算未及时调整；通过项目问卷调查，发现政策宣传力度不够，部分参保人员对纸质个人权益记录单知晓率不高。
整改建议	建议在项目执行过程中，对不再执行的项目，及时调整预算，提高预算执行率；加大宣传力度，增加宣传方式，充分利用“互联网+人社”平台功能。
整改情况	2019年度加强预算执行动态调整，加大政策宣传的力度。

绩效评价结果信息表2

项目名称	12333热线全媒体智能咨询平台项目经费
预算金额	3351.36万元
评价分值	87.3分
评价结论	良
主要绩效	完成12333（劳保热线）和962218（医保热线）两套咨询平台融合，建设新一代12333热线全媒体智能联络中心，坚持“以人为本”的服务宗旨；“民有所求、我有所助”的服务理念；以及“接听及时、应答准确、服务周到、热情真诚”的服务标准，更好的满足广大市民的服务需求。
存在问题	咨询平台升级缓慢，2018年底完成基础语音平台转换升级，但未升级为全媒体、智能化的联络中心；热线综合接通率较低；2018年度第四季度未对上海电信百事应开展考核；2018年度预算编制不够科学合理。
整改建议	加快项目开发进程，尽快升级为全媒体、智能化的联络中心，实现电话、微信、网络等多媒体渠道同时接入坐席，并提供实时咨询服务；加强对上海电信的考核，提高热线综合接通率和服务质量；适当优化薪资制度，提升员工满意度，降低人员流失率，以利于和保证项目的平稳管理。
整改情况	已加快升级为全媒体、智能化的联络中心工作进度，在2019年预算中已相应增加预算额度。

绩效评价结果信息表3

项目名称	高技能人才培养基地建设资助项目
预算金额	19627.2万元
评价分值	89.79分
评价结论	良
主要绩效	通过对认定为高技能人才培养基地的扶持，从软件和硬件两方面进行补贴，一方面提升基地职业培训师资的技能和水平，建立和完善基地职业培训师资队伍和职业培训制度，另一方面提高硬件设施水平，从而进一步促进高技能人才的培养。
存在问题	项目预算根据以前年度预算执行情况适度调整而形成的，缺少预算形成的明细基础数据，编制依据不够充分；项目管理制度尚不健全，申报资料未列明项目的申请受理、申请审批、项目验收的审核时限；项目经过初审、验收、评审、复审等环节结束后，项目资金拨付工作集中在第四季度完成，项目在实施时间安排不够科学合理。
整改建议	强化预算管理，统计分析后再结合以前年度预算执行情况，科学合理地编制年度预算，提高预算编制的精准度；健全项目管理制度，明确项目审核时限、验收时限、公示时长等具体规定，便于操作，提高效率；落实年度工作计划，确保项目产出达到预期。
整改情况	已启动修订高技能人才培养基地资助管理办法，完善相关流程。

绩效评价结果信息表4

项目名称	上海市医疗保险费用审核结算计算机管理系统（一期、二期工程）（运维）项目
预算金额	483.30万元
评价分值	89.7
评价结论	良
主要绩效	确保全市各医保定点机构网络接入畅通、结算正常运行，确保系统安全，提升服务参保人员满意度
存在问题	应急系统启用、灾备系统切换有待完善；系统硬件更新升级有所滞后，大部分核心设备未做过更新升级，日常运维无法有效降低因设备老化引起的故障率。
整改建议	工作人员应熟悉应急系统启用、灾备系统切换流程，加强与不同部门的沟通协作；推进医保信息安全系统建设，更新老旧设备，确保系统正常运行。
整改情况	加强日运维服务监管，尽快立项更新现有系统。

绩效评价结果信息表5

项目名称	2018年职业培训基础能力建设资助（技能大赛全国选拔赛）
预算金额	3555万元
评价分值	94.91分
评价结论	优
主要绩效	通过举办第45届世界技能大赛全国选拔赛（上海赛区），加快培养和选拔上海市高技能人才，激发各行各业人才追求更高技能水平的积极性，加强上海市高技能人才队伍建设，进一步推动技能人才培养模式改革；梳理总结相关办赛工作内容，为更好地筹备2021年第46届上海世界技能大赛做好准备
存在问题	技能大赛全国选拔赛项目建立了长效管理机制，但是对于项目的验收总结的结果应用缺少后续管理考核制度；项目申报工作有待进一步完善，绩效指标标杆值在可衡量方面有所缺失，绩效目标申报工作有待进一步完善。
整改建议	完善长效管理机制，建立对于项目的验收总结的应用结果的后续管理考核制度，保证项目经验能够用于第46届世界技能大赛及类似赛事；建议以后进行项目申报时，根据项目内容和项目特性填报绩效目标申报表，并且依据绩效目标设定绩效指标，以更好地反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，提高预算管理水平和
整改情况	按照评价结果完善修订绩效目标，并在申请以后年度预算中运用