

| 项目绩效自我评价 | | | |
|------------|--|------------|--------------|
| 项目名称： | 房地产市场调控平台业务日常管理 | 预算单位： | 上海市房屋状况信息中心 |
| 具体实施处（科室）： | 信息应用科 | 是否为经常性项目： | 否 |
| 当年预算数（元）： | 1,433,431.00 | 上年预算金额（元）： | 3,800,000.00 |
| 预算执行数（元）： | 1,430,931.00 | 预算执行率（%）： | 100.00% |
| 项目年度总目标： | 汇集各部门信息，构建一个基于房屋基础数据库的综合信息平台和分析研判的预警系统，综合评估市场状况，提出政策预案和建议。 | | |
| 自评时间： | 2020-03-20 | | |
| 绩效等级： | 优秀 | | |
| 主要绩效： | 该项目总目标合理、受益对象明确。通过项目实施搭建形成的房地产市场信息综合平台，会产生明显的预期效益。自2017年以来，房地产市场信息综合平台，持续将楼市土地、金融、税收等方面信息汇总整合、结合人工数据分析、市场研判，为政府决策提供帮助，为房地产市场调控效果的提升提供技术支持和数据成果。项目总体方案基本可行，实施内容基本清楚、合理、规范，目标合理明确。 | | |
| 主要问题： | 项目预期所产生的效果仍有进一步提高空间，具体指标值仍需在业务发展和决策需要方面进行进一步细化、提炼并设置，保证目标设置逻辑性与项目实际产出的一致性。绩效目标与实施方案对应不够一致、不够完整，缺乏更丰富的市场行情调查数据、行业专家等方面的资料论证。 | | |
| 改进措施： | 1.进一步发挥在房地产市场调控决策支持方面的作用，并注重细化、提炼设置绩效目标值。2.加强市场行情调查力度，采用互联网+、大数据等现代化手段，丰富市场行情调查等内容。3.针对房地产市场形势的发展变化，听取行业专家的咨询意见。 | | |

| 一级指标 | 指标名称 | 指标解释 | 权重 | 自评分 | 备注 |
|----------------|-----------------------|---|----|-----|----|
| 投入与管理 (36分) | 资金使用的合规性 | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。 | 6 | 6 | |
| | 绩效目标合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。 | 8 | 7 | |
| | 项目设立的规范性 | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 5 | 5 | |
| | 预算执行率 | 反映项目预算执行的进度 | 8 | 7 | |
| | 财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性 | 项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 5 | 5 | |
| | 项目管理制度的健全性和执行的有效性 | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。 | 4 | 3 | |
| | 完成房地产市场价格监测 | | 2 | 2 | |
| | 完成可视化设计优化 | | 2 | 1 | |

| | | | | | |
|---------------|----------------------|----------|---|---|---|
| 产出目标 (34分) | 完成房地产市场分析专题设计及体系建设 | | 2 | 2 | |
| | 完成房地产市场数据统计分析 | | 3 | 3 | |
| | 完成一手房(土地)市场评测和分析 | | 2 | 2 | |
| | 完成展示平台日常建设和优化 | | 2 | 1 | |
| | 完成房地产市场预警指标监测 | | 2 | 2 | |
| | 数据分析合理性 | | 2 | 2 | |
| | 维护平台运行稳定 | | 2 | 2 | |
| | 按时完成房地产市场数据统计分析 | | 3 | 3 | |
| | 按时完成房地产市场预警指标监测 | | 2 | 2 | |
| | 按时完成可视化设计优化 | | 2 | 1 | |
| | 按时完成房地产市场价格监测 | | 2 | 2 | |
| | 按时完成一手房(土地)市场评测和分析 | | 2 | 2 | |
| | 按时完成房地产市场分析专题设计及体系建设 | | 2 | 2 | |
| | 按时完成展示平台日常建设和优化 | | 2 | 1 | |
| | 效果目标 (15分) | 分析建议贡献情况 | | 5 | 4 |
| 提高部门决策管理水平 | | | 5 | 5 | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|---------------|--|-----|----|--|
| | 信息共享机制建立和运行情况 | | 5 | 5 | |
| 影响力目标 (15分) | 长效管理制度建设 | | 15 | 14 | |
| 合计 | | | 100 | 91 | |

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

| 项目绩效自我评价 | | | |
|------------|--|------------|--------------|
| 项目名称： | 房屋状况信息查询服务 | 预算单位： | 上海市房屋状况信息中心 |
| 具体实施处（科室）： | 审核科 | 是否为经常性项目： | 否 |
| 当年预算数（元）： | 3,430,000.00 | 上年预算金额（元）： | 2,960,000.00 |
| 预算执行数（元）： | 3,430,000.00 | 预算执行率（%）： | 100.00% |
| 项目年度总目标： | 以争创服务一流、管理一流、质量一流的绩效目标完成各年度查询业务量。通过上海市房屋状况信息中心“房屋状况查询服务”创造社会价值，提升服务能级，创建安心、放心、满意的服务氛围。 | | |
| 自评时间： | 2020-03-26 | | |
| 绩效等级： | 优秀 | | |
| 主要绩效： | 2019年完成各类房屋状况查询约197万件。差别化住房信贷查询共207689件；外省市购房查询195件；公共户查询6376件；区县房产税（含变更）查询91570件；区县限售查询128件；区县契税查询1185件；专线核查工作98738人次；低保核查约66.8万人次；提取公积金查询约20万人次；两清和居住困难核查约32.9万人次；其他核查名下房屋状况2.6万人次。项目实施情况良好，期间无有责投诉情况。 | | |
| 主要问题： | 1.资金支付方式不够合理，不利于对中标单位服务质量进行监管。2.业务制度不够精细，不利于员工日常管理。 | | |
| 改进措施： | 1.细化合同条款，进一步加强合同管理及质量管理。2.细化业务规章制度，加强员工日常管理。 | | |

| 一级指标 | 指标名称 | 指标解释 | 权重 | 自评分 | 备注 |
|----------------|-----------------------|---|----|-----|----|
| 投入与管理 (36分) | 资金使用的合规性 | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。 | 6 | 6 | |
| | 绩效目标合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。 | 8 | 8 | |
| | 项目设立的规范性 | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 5 | 5 | |
| | 预算执行率 | 反映项目预算执行的进度 | 8 | 8 | |
| | 财务（资产）管理制度的健全性和执行的有效性 | 项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 5 | 4 | |
| | 项目管理制度的健全性和执行的有效性 | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。 | 4 | 3 | |
| | 实际完成率 | | 9 | 9 | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|----------------|--------------|--|-----|----|--|
| 产出目标 (34分) | 受理差错率 | | 9 | 9 | |
| | 审核差错率 | | 8 | 8 | |
| | 办件及时率 | | 8 | 8 | |
| 效果目标 (15分) | 信息安全保障性 | | 3 | 3 | |
| | 政策知晓度 | | 3 | 3 | |
| | 有责投诉率 | | 3 | 3 | |
| | 管理者满意 | | 3 | 3 | |
| | 客户满意率 | | 3 | 3 | |
| 影响力目标 (15分) | 人事组织管理制度的健全性 | | 5 | 4 | |
| | 长效管理制度建设 | | 5 | 4 | |
| | 信息共享时效性 | | 5 | 5 | |
| 合计 | | | 100 | 96 | |

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。

2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。

3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。

| 项目绩效自我评价 | | | |
|------------|--|------------|--------------|
| 项目名称： | 上海市房屋状况信息中心系统建设(运维) | 预算单位： | 上海市房屋状况信息中心 |
| 具体实施处(科室)： | 综合科 | 是否为经常性项目： | 是 |
| 当年预算数(元)： | 1,694,900.00 | 上年预算金额(元)： | 1,910,855.00 |
| 预算执行数(元)： | 1,694,200.00 | 预算执行率(%)： | 100.00% |
| 项目年度总目标： | 信息化运维项目，确保系统正常运行。 | | |
| 自评时间： | 2020-03-26 | | |
| 绩效等级： | 优秀 | | |
| 主要绩效： | 上海市房屋状况信息中心系统建设(运维)项目已按照计划完成了响应的运行维护工作。运维期间，系统运行情况稳定，各项维护服务工作也得到了使用部门的任何与支持，对用户提出的各类问题都做到了积极响应和及时处理，按照用户需求新增和变更了部分功能，使系统更加贴合用户实际管理需要，提供工作效率。 | | |
| 主要问题： | 1.缺乏运维月报等相关记录材料，档案管理有待加强。上海市房屋状况信息中心系统建设(运维)项目合同、运维年度总结报告等资料基本齐全，但是缺乏运维预报及故障报告等相关记录材料，档案管理有待加强。 | | |
| 改进措施： | 1.进一步规范文档资料，加强档案管理。建议进一步规范项目的文档管理，完善档案目录，逐步将项目的理想、招投标文件、合同、运维月报、运维年度总结报告等资料归类汇总，加强档案管理。 | | |

| 一级指标 | 指标名称 | 指标解释 | 权重 | 自评分 | 备注 |
|----------------|-----------------------|---|----|-----|----|
| 投入与管理 (36分) | 资金使用的合规性 | 项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全。 | 6 | 6 | |
| | 绩效目标合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，绩效目标与预算是否匹配。 | 8 | 7 | |
| | 项目设立的规范性 | 项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 5 | 4.5 | |
| | 预算执行率 | 反映项目预算执行的进度 | 8 | 7 | |
| | 财务(资产)管理制度的健全性和执行的有效性 | 项目的财务制度是否健全、完善、有效，用以反映和考核财务管理制度对资金规范、安全运行的保障情况，以及反映和考核项目实施单位对资金运行的控制情况。 | 5 | 5 | |
| | 项目管理制度的健全性和执行的有效性 | 与项目直接相关的业务管理制度是否健全、完善和有效，项目实施是否符合相关业务管理规定，是否为达到项目质量要求而采取了必需的措施。 | 4 | 3.5 | |
| | 技术讨论 | | 8 | 7 | |
| | 巡检次数 | | 10 | 10 | |

| | | | | | |
|----------------|----------|--|-----|------|--|
| 产出目标 (34分) | 故障报告时间 | | 8 | 7 | |
| | 故障平均处理时间 | | 8 | 7 | |
| 效果目标 (15分) | 用户满意度 | | 15 | 14 | |
| 影响力目标 (15分) | 非计划停机时间 | | 15 | 13.5 | |
| 合计 | | | 100 | 91.5 | |

说明：1、依据本项目应实现的绩效目标或工作计划，对照已完成的情况，进行绩效自评。
2、绩效等级说明：自评分合计90（含）-100分为优秀，75（含）-90分为良好，60（含）-75分为合格，0-60分为不合格。
3、产出目标、效果目标和影响力目标可根据项目情况自行增加绩效指标。