

| 财政项目支出绩效自评表 | | | | | | | | |
|----------------|---|-----------------------|------------------------|---|-------------------|-------|------|-----------------|
| (2022 年度) | | | | | | | | |
| 项目名称 | 事业单位房屋集中登记经费 | | | | | | | |
| 主管部门 | 上海市财政局 | | | 实施单位 | 上海市行政事业单位资产管理事务中心 | | | |
| 项目资金 (元) | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 | |
| | 年度资金总额 | 505000.00 | 200000.00 | 1,650 | 10 | 0.83% | 0.08 | |
| | 其中：当年财政拨款 | 505000 | 200000 | 1650 | — | | | |
| | 上年结转资金 | 0 | 0 | | — | | | |
| | 其他资金 | 0 | 0 | | — | | | |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| | <p>为进一步加强和规范事业单位房屋管理，推进市级部分事业单位房屋资源合理配置和节约使用，促进党风廉政建设，根据市级有关部门联合印发的文件和市财政局要求，部分事业单位办公用房无偿划转至中心。中心作为产权集中统一管理办公用房的产权人对办公用房实施具体管理，承担权属转移、数据分析、财务登账等工作。</p> | | | <p>根据市局资产处要求，有序推进房屋集中统一管理各项基础工作。配合市局资产处研究确定房屋集中登记管理相关工作要求和审批流程，进一步完善内控机制，梳理中心内部各相关部门间职责分工和业务流程；加强内部政策培训、带教的同时，对外注重辅导沟通，通过实地走访，深入了解6处房屋待划转单位的房屋权属和使用情况，在符合房屋产权转移条件的基础上，完成2处房屋的产权权属转移登记工作，确保产权集中管理的办公用房的权属转移工作规范有序开展。</p> | | | | |
| 绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度 指标值 | 实际 完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及 改进措施 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 符合产权转移条件的房屋办理集中登记权证转移率 | >90% | 100% | 20 | 20 | |
| | | 质量指标 | 房屋产权转移方政策知晓率 | >90% | 100% | 20 | 20 | |
| | | 时效指标 | 房屋集中登记工作计划完成天数 | 原则上30天以内 | 14 | 10 | 10 | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 符合产权转移条件的房屋产权转移后集中登账率 | =100% | 100% | 30 | 30 | | |

| | | | | | | | | |
|----|-------|-----------|---------|------|------|-----|-------|--|
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | >80% | 100% | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | | 100 | 90.08 | |