

上海市松江区人民法院2025 年度项目绩效目标汇总表

财政项目支出绩效目标申报表						
(2025 年度)						
项目名称	信息化建设项目		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市松江区人民法院		实施单位	上海市松江区人民法院		
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		8,353,366.00	
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		8,353,366.00	
			上年结转资金		0.00	
	其他资金		其他资金		0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				通过实施当年度信息化建设项目的采购及建设, 实现法院日常业务工作效率的提升、资金拨付的精确审核以及法院数字化办案水平的增强, 满足了司法业务的专业化需求。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	信息化建设项目数量		=4.00(项)	
		质量指标	信息化项目验收合格率		=100.00(%)	
		时效指标	项目完成及时性		及时	
	效益指标	社会效益指标	信息化建设成果投入使用率		=100.00(%)	
			信息化建设项目正常运行情况		正常	
			法院信息化水平		提升	
			网络安全能力		提升	
		重大信息化安全事故发生数		=0.00(起)		
		可持续影响指标	信息化系统管理制度		健全	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度		≥90.00(%)		

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	审判执行业务费		项目性质	经常性专项业务费	项目类别
主管部门	上海市松江区人民法院		实施单位	上海市松江区人民法院	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		14,665,699.00
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		14,665,699.00
			上年结转资金		0.00
	其他资金		其他资金		0.00
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标	
				通过档案管理、档案电子化、法制宣传等工作的有效开展, 实现司法审判执行工作的正常开展, 提升司法管理工作效率; 通过优化审判流程和提高案件处理速度, 降低案件积压率, 提高案件审结率, 确保司法公正和效率; 通过加强司法透明度和公信力, 提高公众对司法工作的满意度和信任度, 增强司法权威; 为社会提供更加优质高效的司法服务, 促进法治社会的建设。	
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标	档案寄存数量		=100.00(%)
			庭审直播数量		≥400.00(次)
			业务资料采购工作完成率		=100.00(%)
			邮电通讯保障时长		=1.00(年)
			微信公众号运维工作完成率		=100.00(%)
			法制宣传工作完成率		=100.00(%)
		质量指标	档案寄存安全性		安全
			司法翻译工作准确率		≥90.00(%)
			扫描准确率		≥98.00(%)
			司法文书送达率		≥90.00(%)
		时效指标	档案调阅送达及时率		=100.00(%)
			档案数字化完成及时率		=100.00(%)
			文书送达及时率		=100.00(%)
	效益指标	社会效益指标	司法审判执行保障程度		保障
			审判执行工作效率提升程度		有效提升
			审判执行工作透明度提升程度		提升
			审判执行工作顺利推进程度		推进
		可持续影响指标	长效管理机制		健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	法院审判执行人员满意度		≥90.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表							
(2025 年度)							
项目名称	业务用房修缮及装修经费		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市松江区人民法院		实施单位	上海市松江区人民法院			
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31			
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		7,728,200.00		
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		7,728,200.00		
			上年结转资金		0.00		
	其他资金		其他资金		0.00		
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标			
				通过项目的实施, 推进法院办案业务用房维修工作顺利完成, 完成业务用房维修工作, 并做好项目验收工作, 确保项目按时完成, 并能够达到相关建设标准, 保障本院办案业务顺利实施。排除办案业务用房安全隐患, 确保法院各项办案业务工作顺利开展。提高本办案大楼的综合使用效率, 促进财政经费的高效使用, 确保本院各项办案工作顺利平稳实施。			
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值		
绩效 指标	产出指标	数量指标	车墩人民法庭修缮完成率		=100.00(%)		
			车墩法庭开办完成率		=100.00(%)		
		质量指标	工程验收合格率		=100.00(%)		
			时效指标	修缮完成及时性		及时	
				开办工作完成及时性		及时	
	效益指标	社会效益指标	场所安全水平		提升		
			场所投入使用率		=100.00(%)		
		生态效益指标	环保材料达标率		=100.00(%)		
			可持续影响指标	业务用房使用管理制度		健全	
		满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度		≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表					
(2025 年度)					
项目名称	信息化运维项目		项目性质	其他经常性项目	项目类别 其他运转类
主管部门	上海市松江区人民法院		实施单位	上海市松江区人民法院	
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31	
项目资金 (元)	项目资金总额:		年度资金申请总额:		3,627,727.00
	其中: 财政资金		其中: 当年财政拨款		3,627,727.00
			上年结转资金		0.00
	其他资金		其他资金		0.00
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标	
				通过信息化设备维护、信息管理、故障排除，实现信息化系统正常稳定运行，增进资源共享，提高审判信息的传递速度，节约诉讼成本，方便群众诉讼。通过建立信息化应急响应机制，对应急预案定期进行演练并提供信息化技术培训及安全管理培训服务，实现故障响应时间小于24 小时，全年不发生重大信息安全事故。	
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值
绩效 指标	产出指标	数量指标	运维系统数量		=7.00(个)
			运维工作完成率		=100.00(%)
		质量指标	故障处理率		=100.00(%)
			运维质量达标率		=100.00(%)
			供应商响应时间		≤24.00(小时)
	效益指标	社会效益指标	信息安全事故发生数		=0.00(起)
			法院工作效率		提升
			综合故障率		≤2.00(%)
		可持续影响指标	信息化管理制度		健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度		≥90.00(%)

财政项目支出绩效目标申报表						
(2025 年度)						
项目名称	专业设备购置及更新		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市松江区人民法院		实施单位	上海市松江区人民法院		
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额:			年度资金申请总额:	1,618,400.00	
	其中: 财政资金			其中: 当年财政拨款	1,618,400.00	
				上年结转资金	0.00	
	其他资金			其他资金	0.00	
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标		
				通过专用设备购置项目的实施, 消除因设备老化造成的维修成本上升等问题, 提升法院整体安全水平, 提升文印工作效率, 满足法院日常办案需求, 提升法院整体办公效率。		
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值	
绩效 指标	产出指标	数量指标	警用设备采购完成率		=100.00(%)	
			文印设备采购完成率		=100.00(%)	
		质量指标	警用设备验收合格率		=100.00(%)	
			文印设备验收合格率		=100.00(%)	
		时效指标	设备采购及时性		及时	
	效益指标	社会效益 指标	设备正常运行率		=100.00(%)	
			场所安全水平		提升	
			文印效率		提升	
		可持续影响指标	设备使用管理制度		健全	
	满意度指标	服务对象 满意度指标	使用人员满意度		≥90.00(%)	

财政项目支出绩效目标申报表							
(2025 年度)							
项目名称	交通工具购置及更新		项目性质	其他一次性项目	项目类别	特定目标类	
主管部门	上海市松江区人民法院		实施单位	上海市松江区人民法院			
计划开始日期	2025-01-01		计划完成日期	2025-12-31			
项目资金 (元)	项目资金总额:			年度资金申请总额:	540,000.00		
	其中: 财政资金			其中: 当年财政拨款	540,000.00		
				上年结转资金	0.00		
	其他资金			其他资金	0.00		
项目 绩效 目标	项目总目标			年度总体目标			
				通过公务车更新购置, 替换院内已达到使用年限及报废标准的公务用车, 2025 年计划更新 2 辆公务用车。通过公务车辆报废处置、车辆更新、车辆检验等工作, 合法合规使用经费, 实现更新后车辆性能良好、充分满足各类办案业务用车需求, 并且健全车辆使用管理制度, 提高办案业务效率。			
	一级指标	二级指标	三级指标		年度(/项目)指标值		
绩效 指标	产出指标	数量指标	车辆报废完成率		=100.00(%)		
			车辆采购完成率		=100.00(%)		
		质量指标	车辆验收合格率		=100.00(%)		
			时效指标	车辆报废及时性		及时	
				车辆采购及时性		及时	
	效益指标	经济效益指标	车辆维护成本		降低		
		社会效益指标	车辆安全隐患		降低		
		可持续影响指标	车辆管理制度		健全		
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度		≥90.00(%)		